



*Unione Comuni della Presolana*  
*PROVINCIA DI BERGAMO*

**ORIGINALE**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE**

**Numero 24 del 16-06-2014**

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2013.**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **sedici** del mese di **giugno** alle ore **20:30**, nella sala della adunanze dell'Unione Comuni della Presolana, in Rovetta, in seguito a convocazione disposta dal Presidente, si è riunita la Giunta dell'Unione, nelle persone dei Signori:

SCHIAVI GIANPIETRO	PRESIDENTE	P
COVELLI GIULIANO	ASSESSORE	P
OPRANDI MATTEO	ASSESSORE	P
RANZA ADRIANA	ASSESSORE	A
SAVOLDELLI STEFANO	ASSESSORE	P
PEZZOLI MAURO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il Segretario d.ssa TAGLIAFERRI ELISA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta dell'Unione ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La Giunta dell'Unione, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Il sottoscritto SCANDELLA DORIANA, Responsabile del Servizio Affari Generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e personale, ai sensi dell'art. art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esperita l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto.



Il Responsabile del Servizio  
**SCANDELLA DORIANA**

*[Handwritten signature]*

Il sottoscritto SCANDELLA DORIANA, Responsabile del Servizio Affari Generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e personale, ai sensi dell'art. art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esperita l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile del presente atto.



Il Responsabile del Servizio  
**SCANDELLA DORIANA**

*[Handwritten signature]*

#### LA GIUNTA DELL'UNIONE

**PREMESSO** che con decreti del Presidente dell'Unione sono stati nominati i Responsabili di Servizio e precisamente:

- Servizio affari generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e controllo interno – Sig.ra Scandella Doriana – decreto n. 11 in data 31.12.2011;
- Servizio Polizia Locale, annona e servizi relativi allo sviluppo economico – Sig. Mapelli Lorenzo – decreto n. 6 in data 16.11.2012;
- Servizio Opere pubbliche e manutenzioni – Sig.ra Lazzaroni Ivana – decreto n. 1 in data 02.01.2013 e n. 4 in data 01.07.2013;

**RICHIAMATE** le proprie deliberazioni:

- n. 8 in data 05.07.2013 e s.m.i. di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2013, con assegnazione a ciascun Servizio delle risorse finanziarie, in coerenza con la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015;
- n.38 in data 02.09.2013 di approvazione del Piano della Performance anno 2013 con definizione del dettaglio degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Servizio;

**EVIDENZIATO** che:

- ai sensi dell'art. 4, punto 5, del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale:
  - a) al termine dell'esercizio finanziario i titolari di posizione organizzativa relazionano al Segretario dell'Unione ed al Nucleo di Valutazione sul gradi di raggiungimento degli obiettivi attribuiti;
  - b) i titolari di posizione organizzativa compilano le schede di valutazione dei dipendenti assegnati ai settori di competenza;
  - c) il Segretario dell'Unione predispone lo schema di relazione sulle performance che deve essere validata dal Nucleo di Valutazione;
  - d) lo schema di relazione sulle performance è analizzato dalla Giunta dell'Unione che può proporre eventuali modifiche ed integrazioni da discutere con il titolare di posizione organizzativa interessato, con il Segretario dell'Unione e con il Nucleo di Valutazione;

**PRESO ATTO:**

- della relazione sulla performance, formulata dal Nucleo nella seduta del 19 maggio 2014, da cui risulta la proposta di valutazione relativamente all'anno 2013;
- del verbale del Nucleo di Valutazione in data 19.05.2014 di assegnazione della retribuzione di risultato per l'anno 2013 ai Responsabili di Servizio;
- delle relazioni semestrali ed annuali presentate da ciascun Responsabile di Servizio;

**RILEVATO** che da parte degli interessati non sono pervenute controdeduzioni nei termini previsti;

**RITENUTO** opportuno recepire tale proposta, ritenendo soddisfatta l'esigenza da parte della Giunta dell'Unione di vedere correlato l'operato della struttura operativa dell'ente agli obiettivi prefissati dalla Giunta stessa nel Piano Esecutivo di Gestione 2013;

**RICHIAMATI** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Affari generali, programmazione, personale, finanziario e contabile, dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale, annona e servizi relativi allo sviluppo economico e dal Responsabile del Servizio Opere Pubbliche, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D. lgs 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

**VISTI:**

- lo Statuto dell'Unione Comuni della Presolana;
- il D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il C.C.D.I. vigente;
- il Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance e per l'applicazione del sistema premiale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di esprimere parere favorevole alla relazione sulla performance – anno 2013, formulata dal Segretario/Nucleo di valutazione nella seduta del 19.05.2013, come da documentazione allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di condividere le valutazioni espresse nel verbale indicato al precedente punto tenuto conto:
  - del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati con deliberazioni n. 8/2013 e n. 38/2013;
  - dell'attività complessivamente svolta nell'anno 2013;
  - di quanto indicato nelle relazioni annuali presentate da ciascun Responsabile di Servizio riportanti il proprio piano di lavoro per obiettivi, le criticità riscontrate, il grado di realizzazione degli stessi e i risultati conseguiti;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, con voti favorevoli unanimi espressi con separata votazione ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
**SCHIAVI GIANPIETRO**



Il Segretario  
**D.SSA TAGLIAFERRI ELISA**

---

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Ente il giorno 24-06-2014 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi dal 24-06-2014 al 09-07-2014 come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- è stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo, al Consigliere Capigruppo in conformità dell'art. 125, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Rovetta, li 24-06-2014



Il Segretario  
**D.SSA TAGLIAFERRI ELISA**

---

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del decreto legislativo 18.8.2000, n.267.

Rovetta, li \_\_\_\_\_



Il Segretario  
**D.SSA TAGLIAFERRI ELISA**