

## SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE per P.O. – ANNO 2017:

Ente: UNIONE COMUNI DELLA PRESOLANA

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Tecnico - Amministrativo

Settore di appartenenza: "Pianificazione urbanistica, edilizia in ambito comunale, servizio tecnico e patrimonio" e "Servizio di Protezione Civile" fino al 14 maggio 2017;

Settore di appartenenza: "Pianificazione urbanistica ed edilizia in ambito comunale, "Servizio di Protezione Civile" dal 15 maggio 2017;

Soggetto valutato: GIUDICI CLAUDIO

Soggetto valutatore: Segretario dell'Unione

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.05.2016		D	D5	Tempo parziale	In comando dal Comune di Rovetta

### Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica		Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Diversificazione valutazione dei dipendenti assegnati al servizio	Annuale		20		20
Riorganizzazione, coordinamento e gestione della funzione urbanistica, edilizia di ambito comunale e protezione civile	Annuale		100		100
Acquisto attrezzature informatiche e/o tecniche per implementazione automazione delle pratiche attinenti il servizio	Annuale		60		60
Pianificazione del servizio di aggiornamenti dei piani di protezione civile dei comuni associati	Annuale		80		80
			<b>260</b>		<b>260</b>
<b>Totale valutazione</b>					

### Note

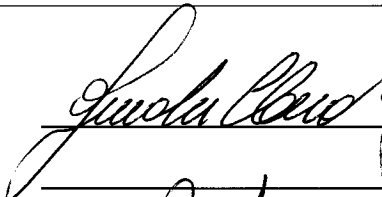
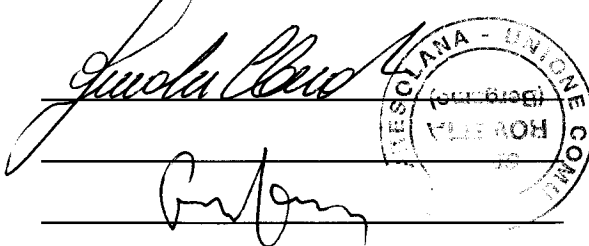
--

Data 28/07/2018

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore





## Unione Comuni della Presolana

*Servizio Pianificazione urbanistica, edilizia in ambito comunale, servizio tecnico e patrimonio” e “servizio di protezione civile”*

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(Anno 2017)

(art.193 del D.Lgs 267/2000)

In osservanza alle disposizioni di cui all'art.193 del Decreto legislativo 18/08/2000, n.267 si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente Servizio dal 01.01.2017 al 31.12.2017.

#### **Dati generali del servizio:**

- Personale assegnato = n.1 unità assunte a tempo indeterminato periodo 01.01.2017 – 31.12.2017 ;
- Personale assegnato = n° 1 unità assunta a tempo indeterminato periodo dal 01.01.2017 – 15.05.2017

#### **OBIETTIVI ORGANIZZATIVI/INDIVIDUALI**

##### *1. Diversificazione valutazione dipendenti assegnati al servizio.*

**Criticità riscontrata:** Dopo una prima fase di avvio della gestione associata dei servizi tecnici, particolari criticità non ne sono state riscontrate tranne alcuni disagi dovuti alla nuova disposizione delle funzioni assegnate al personale dal 16 maggio 2017, il personale dipendente dell'Unione composto da due unità ha portato avanti i servizi assegnatoli compreso lo Sportello unico delle attività Produttive (SUAP) senza problematiche particolari raggiungendo gli obiettivi stabiliti.

**Grado di realizzazione:** Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti dando continuità al servizio SUAP anche nel periodo di ferie o altro di uno dei due dipendenti, i lavori pubblici hanno avuto continuità rispettando le tempistiche prospettate, problematiche di ritardo sull'iter dei lavori stessi dove vi è stato non è imputabile al personale dell'Ufficio, pertanto gli obiettivi assegnati, si possono definire raggiunti con grado di realizzazione buono.

**Risultati conseguiti:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

##### *2. Organizzazione, coordinamento e gestione della funzione urbanistica, protezione civile e del servizio tecnico/patrimonio.*

**Criticità riscontrata:** dopo la prima fase del 2016 l'ufficio è stato impostato con assegnazione puntuale dei vari incarichi senza particolari difficoltà, alcune problematiche si sono verificate dopo il 15 maggio 2017 per una diminuzione delle ore lavorative di personale nel settore funzione urbanistica ed inserimento parziale di personale non formato. Di fatto si è verificato un cambio di mansioni di n° 1 unità che da una attività principale di gestione del servizio SUAP ed in parte di lavori pubblici è passata a gestione del servizio di manutenzione e patrimonio per i Comuni di Fino del Monte e Songavazzo, all'attività di supporto all'Ufficio Tecnico Unico – settore edilizia-Urbanistica, oltre al mantenimento del settore dei lavori pubblici per i Comuni di Fino del Monte e Songavazzo.

**Grado di realizzazione:** Considerato che per la gestione associata dei vari servizi / funzioni è stata impostata nella prima fase con programmazione e suddivisione dei settori Urbanistica – edilizia e Patrimonio - Lavori Pubblici – SUAP e Protezione Civile, assegnando il personale già formato nei vari servizi, con il nuovo assetto organizzativo avvenuto dopo il 15.05.2017, si è provveduto ad adeguarsi con il personale rimasto in servizio con alcune difficoltà ma comunque con risultato positivo.

**Risultati conseguiti:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

*3. Adempimenti inerenti "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013 n° 33 e s.m.i.*

**Criticità riscontrata:** riuscire a realizzare l'obiettivo con i carichi di lavoro ordinario del servizio.

**Grado di realizzazione:** nel complesso buono.

**Risultati conseguiti:** l'obiettivo è stato pienamente raggiunto

*4. Assegnazione ai responsabili di ufficio dei procedimenti.*

**Criticità riscontrata:** Non si sono riscontrate criticità in quanto il personale ha accettato e svolto il proprio ruolo d'ufficio e dei procedimenti nei lavori pubblici, servizi e forniture assegnate.

**Grado di realizzazione:** nel complesso si può definire buono.

**Risultati conseguiti:** l'obiettivo è stato raggiunto.

**NOTA:** Si evidenzia, che le difficoltà maggiori si sono riscontrate a causa dei continui cambiamenti normativi, alle riduzioni del monte ore del personale in servizio alla funzione associata del ufficio tecnico, per quanto riguarda il personale c'è stata in complesso una collaborazione discreta, gli obiettivi sono stati portati avanti anche con non poche difficoltà.

Rovetta, lì 14 maggio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GIUDICI Claudio

