



Unione Comuni della Presolana

*Servizio affari generali, programmazione, personale,
contabile, finanziario e controllo interno*

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (Anno 2014) (art.193 del D.Lgs 267/2000)

In osservanza alle disposizioni di cui all'art.193 del Decreto legislativo 18/08/2000, n.267 si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente Servizio dal 01.01.2014 al 31.12.2014.

Dati generali del servizio:

- Personale assegnato = n.2 unità assunte a tempo indeterminato , n.1 unità assunta a tempo determinato dal Comune di Onore per n. 10 ore settimanali e n.2 unità con incarico esterno (assistenti sociali)

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI/INDIVIDUALI

1. *Diversificazione valutazione dipendenti assegnati al servizio.*

Criticità riscontrata: problematiche sorgono nel momento in cui tutti i dipendenti assegnati al servizio raggiungono gli obiettivi stabiliti.

Grado di realizzazione: si è provveduto a diversificare la valutazione dei n. 2 dipendenti del servizio in quanto nell'anno 2015 n.1 dipendente è rimasto assente per congedo parentale fino al mese di settembre 2015 e pertanto gli obiettivi assegnati, se pur raggiunti, sono stati attribuiti in forma minima.

Risultati conseguiti: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

2. *Coordinamento degli atti di trasferimento all'Unione di nuove funzioni fondamentali e/o servizi.*

Criticità riscontrata: difficoltà a raggiungere posizioni unanimi tra i diversi funzionari dei Comuni associati.

Grado di realizzazione: nel mese di maggio 2015, a seguito di comunicazione della Regione Lombardia, la Giunta dell'Unione ha assunto la decisione di associazione n. 3 nuove funzioni fondamentali di cui all'art. 14 del D.L. 78/2010 e ciò al fine di poter continuar ad accedere al finanziamento regionale in materia di gestioni associate. Nei mesi a seguire, in collaborazione con il Segretario dell'ente e dei funzionari dei Comuni associati, sono state indette n.4 riunioni al fine di determinare le modalità di passaggio delle nuove funzioni, le problematiche e criticità da affrontare nonché i contenuti delle convenzioni, alla quale la sottoscritta ha partecipato. In data 03.11.2016 l'Assemblea dell'Unione Comuni della Presolana ha recepito le convenzioni per i trasferimenti all'Unione delle seguenti funzioni/servizi:

- Servizio tecnico/patrimonio con decorrenza dal 01.05.2016
- Funzione urbanistica con decorrenza dal 01.05.2016
- Funzione anagrafe, stato civile ed elettorato con decorrenza dal 01.12.2015

- Funzioni in materia statistica con decorrenza dal 01.12.2015
- Funzione in materia di protezione civile con decorrenza dal 01.12.2015

Risultati conseguiti: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

3. Stesura bozza del regolamento di contabilità coordinato con le norme di cui al D.lgs. 118/2011 e s.m.i..

Criticità riscontrata: riuscire a realizzare l'obiettivo con i carichi di lavoro ordinario del servizio.
Grado di realizzazione: anziché procedere alla modifica del regolamento di contabilità in essere si è optato per la redazione di un nuovo regolamento che recepisce le indicazioni del D.lgs 118/2011 e dei principi contabili. Il regolamento non è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio dell'Unione in quanto la nuova normativa di armonizzazione dei sistemi contabili è stata oggetto nel 2015 di continue modifiche. Ai diversi corsi di aggiornamento alla quale la sottoscritta ha partecipato è stato suggerito di attendere l'anno 2016.

Risultati conseguiti: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto

4. Predisposizione bozza del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2016/2018.

Criticità riscontrata: assenza di un modello ministeriale e scarsità di informazioni sui contenuti dello stesso.

Grado di realizzazione: il documento unico di programmazione è stato approvato dalla Giunta dell'Unione in data 29.12.2016 a seguito della proroga concessa dal ministero.

Risultati conseguiti: l'obiettivo è stato raggiunto.

5. Stesura della bozza del regolamento dei servizi sociali in concerto con l'Ambito Territoriale n.9 di Clusone.

Criticità riscontrata: normativa statale che presentava difficoltà di applicazione del nuovo ISEE.
Grado di realizzazione: presso l'Ambito Territoriale di Clusone sono stati organizzati n. 6 incontri durante i quali abbiamo steso il regolamento in materia di servizi sociali come auspicato dai Sindaci dell'Ambito al fine di omogeneizzare, dove possibile, gli interventi e i servizi in materia sociale nonché le modalità di applicazione dello stesso. Per alcuni servizi abbiamo anche predisposto delle fasce ISEE uguali su tutto il territorio. Il regolamento è stato approvato dal Consiglio dell'Unione con provvedimento n. 21 in data 30.11.2015.

Risultati conseguiti: l'obiettivo è stato raggiunto.

NOTA: Si evidenzia, come più volte rimarcato nella presente relazione, la grave difficoltà in cui versa il servizio a causa della scarsa disponibilità di risorse umane rispetto ai carichi di lavoro. Sicuramente nel 2014 e 2015 questa situazione è accentuata dall'assenza per maternità della dipendente addetta all'ufficio ragioneria e personale sostituita con personale che non riesce naturalmente a svolgere lo stesso lavoro, tuttavia sarebbe opportuno e necessario rivedere l'organizzazione ed i carichi di lavoro del servizio per permettere di lavorare con puntualità, correttezza e maggiore tranquillità.

Rovetta, li 25 luglio 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Doriana SCANDELLA
Doriana Scandella