



*Unione Comuni della Presolana*  
*PROVINCIA DI BERGAMO*

**ORIGINALE**

***DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE***

**Numero 59 del 28-07-2017**

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2016.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventotto** del mese di **luglio** alle ore **21:30**, nella sala della adunanze dell'Unione Comuni della Presolana, in Rovetta, in seguito a convocazione disposta dal Presidente, si è riunita la Giunta dell'Unione, nelle persone dei Signori:

LOCATELLI CINZIA	PRESIDENTE	P
SCHIAVI ANGELA	ASSESSORE	P
COVELLI GIULIANO	ASSESSORE	P
SAVOLDELLI STEFANO	ASSESSORE	P
OPRANDI MATTEO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario DR. SCIARRONE GIUSEPPE

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta dell'Unione ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La Giunta dell'Unione, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

em

Il sottoscritto Scandella Doriana, Responsabile del Servizio Affari Generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e personale, ai sensi dell'art. art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esperita l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto.



Il Responsabile del Servizio

**Scandella Doriana**

Il sottoscritto Scandella Doriana, Responsabile del Servizio Affari Generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e personale, ai sensi dell'art. art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esperita l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile del presente atto.



Il Responsabile del Servizio

**Scandella Doriana**

Ch

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

**PREMESSO** che con decreti del Presidente dell'Unione sono stati nominati i Responsabili di Servizio e precisamente:

- Scandella Doriana - decreto n.5 in data 12.12.2015 - Responsabile del Servizio Affari generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e controllo interno;
- Lazzaroni Ivana - decreto n. 6 in data 14.12.2015 - Responsabile del Servizio Opere Pubbliche e Manutenzioni successivamente revocato con decreto n. 2 in data 21.04.2016;
- Police Salvatore - decreto n. 10 del 31.12.2015 Responsabile del Servizio di Polizia Locale, annona e servizi relativi ai settori produttivi;
- Giudici Claudio - decreto n. 01 in data 21.04.2016 Responsabile del Servizio Pianificazione urbanistica, edilizia in ambito comunale, servizio tecnico/patrimonio e Servizio di protezione civile;
- Panada Elena - decreto n. 7 in data 30.11.2015 Responsabile del Servizio Sportello al cittadino e statistica;

**RICHIAMATE** le proprie deliberazioni:

- n. 39 in data 20.06.2016 e s.m.i. di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016, con assegnazione a ciascun Servizio delle risorse finanziarie, in coerenza con il D.U.P. 2016/2018;
- n. 47 in data 02.08.2016 di approvazione del Piano della Performance anno 2016 con definizione del dettaglio degli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile di Servizio;

**EVIDENZIATO** che:

- ai sensi dell'art. 4, punto 5, del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale:
  - a) al termine dell'esercizio finanziario i titolari di posizione organizzativa relazionano al Segretario dell'Unione ed al Nucleo di Valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi attribuiti;
  - b) i titolari di posizione organizzativa compilano le schede di valutazione dei dipendenti assegnati ai settori di competenza;
  - c) il Segretario dell'Unione predispone lo schema di relazione sulle performance che deve essere validata dal Nucleo di Valutazione;
  - d) lo schema di relazione sulle performance è analizzato dalla Giunta dell'Unione che può proporre eventuali modifiche ed integrazioni da discutere con il titolare di posizione organizzativa interessato, con il Segretario dell'Unione e con il Nucleo di Valutazione;

**PRESO ATTO:**

- della relazione sulla performance, formulata dal Nucleo nella seduta del 17.07.2017, da cui risulta la proposta di valutazione relativamente all'anno 2016;
- della relazioni annuali presentate da ciascun Responsabile di Servizio;

**RILEVATO** che da parte degli interessati non sono pervenute controdeduzioni nei termini previsti;

**RITENUTO** opportuno recepire tale proposta, ritenendo soddisfatta l'esigenza da parte della Giunta dell'Unione di vedere correlato l'operato della struttura operativa dell'ente agli obiettivi prefissati dalla Giunta stessa nel Piano Esecutivo di Gestione 2016;

**RICHIAMATI** i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Affari generali, programmazione, personale, finanziario e contabile, dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale, annona e servizi relativi allo sviluppo economico e dall'allora Responsabile del Servizio Opere Pubbliche, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D. lgs 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

**VISTI:**

- lo Statuto dell'Unione Comuni della Presolana;
- il D.Lgs n.267/200 e s.m.i.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il C.C.D.I. vigente;
- il Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance e per l'applicazione del sistema premiale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di esprimere parere favorevole alla relazione sulla performance – anno 2016, formulata dal Segretario/Nucleo di valutazione nella seduta del 17/07/2017, come da documentazione allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegati A) e B));
2. di condividere le valutazioni espresse nel verbale indicato al precedente punto tenuto conto:
  - del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati con deliberazioni n. 39/2016 e n. 47/2016;
  - dell'attività complessivamente svolta nell'anno 2016;
  - di quanto indicato nelle relazioni annuali presentate da ciascun Responsabile di Servizio riportanti il proprio piano di lavoro per obiettivi, le criticità riscontrate, il grado di realizzazione degli stessi e i risultati conseguiti;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, con voti favorevoli unanimi espressi con separata votazione ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
**LOCATELLI CINZIA**



Il Segretario dell'Unione  
**DR. SCIARRONE GIUSEPPE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, etc., visti gli atti d'ufficio

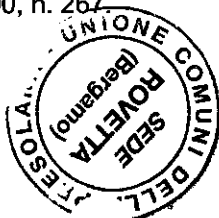
ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Ente il giorno 01-08-2017 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi dal 01-08-2017 al 16-08-2017 come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- è stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo, al Consigliere Capigruppo in conformità dell'art. 125, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Rovetta, li 01-08-2017



Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
**SCANDELLA DORIANA**

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità secondo quanto stabilito dall'art. 126 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, commi 3 e 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

per essere decorsi 10 giorni dall'eseguita pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio (comma 3)

avendo la Giunta dell'Unione Comuni della Presolana dichiaratane l'immediata eseguibilità (comma 4)

Rovetta, li 01/08/2017



Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
**SCANDELLA DORIANA**