

## SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE per P.O. – ANNO 2017:

Ente: UNIONE COMUNI DELLA PRESOLANA

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo

Settore di appartenenza: Affari generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e controllo interno

Soggetto valutato: SCANDELLA DORIANA

Soggetto valutatore: Segretario dell'Unione

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.06.2002		D	D5	Tempo pieno	

### Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica		Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Diversificazione valutazione dei dipendenti assegnati al servizio	Annuale		20		
Attivazione misure attuative del Piano di Prevenzione della corruzione	Annuale		30		
Attuazione misure necessarie per la realizzazione di un completo rispetto dei tempi procedurali di competenza	Annuale		20		
Pianificazione e realizzazione adempimenti previsti per l'adesione alla piattaforma Pago PA per l'Unione e i Comuni associati	31.12.2017		50		
Pianificazione ed organizzazione delle attività legate alla digitalizzazione dei documenti con relativa conservazione (DPCM 03/12/2013 e s.m.i.) per l'Unione e i Comuni associati -	31.12.2017		50		
Adempimenti inerenti "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i.	Annuale		20		
Mantenimento apertura al pubblico degli uffici amministrativo con turnazione nel giorno di sabato	Annuale		30		
Pianificazione e realizzazione dello Sportello polifunzionale telematico per l'Unione e i Comuni associati	31.12.2017		40		
			<b>260</b>		
<b>Totale valutazione</b>					

### Note

--

Data

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore

-----

-----

-----