

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE per P.O. – ANNO 2017:

Ente: UNIONE COMUNI DELLA PRESOLANA

Profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo

Settore di appartenenza: "Sportello al cittadino" e statistica

Soggetto valutato: PANADA ELENA

Soggetto valutatore. Segretario dell'Unione

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.12.2015		D	D4	Tempo parziale	In comando dal Comune di Songavazzo

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica		Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Diversificazione valutazione dei dipendenti assegnati al servizio	Annuale		20		20
Pianificazione e organizzazione del servizio	Annuale		60		60
Recepimento decreti attuativi relativi alla materia delle Unioni Civili	31.12.2017		130		130
Attivazione misure attuative del Piano di Prevenzione della corruzione	Annuale		30		30
Attuazione misure necessarie per la realizzazione di un completo rispetto dei tempi procedurali di competenza	Annuale		20		20
			260		260
Totale valutazione					

Note


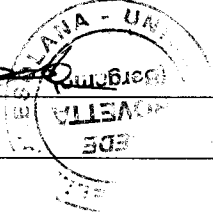
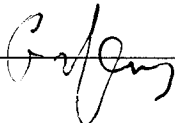
--

Data 18/07/2018

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore



Unione Comuni della Presolana

Servizio sportello al cittadino

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (Anno 2017) (art.193 del D.Lgs 267/2000)

In osservanza alle disposizioni di cui all'art.193 del decreto legislativo 18.08.2000, n.267 si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente servizio dal 01.01.2017 al 31.12.2017.

Dati generali del servizio:

- Personale assegnato = n. 4 unità in comando a tempo parziale dai Comuni di Cerete, Fino del Monte, Onore e Rovetta.

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI/INDIVIDUALI

1. Diversificazione valutazione dipendenti assegnati al servizio.

Criticità riscontrata: le problematiche sono legate alla sede di lavoro del personale assegnato presso i rispettivi Comuni e alla mancanza di supervisione diretta.

Grado di realizzazione: si è provveduto a diversificare la valutazione dei n. 4 dipendenti del servizio facendo riferimento oltre che al grado di raggiungimento degli obiettivi anche alla complessità o meno degli stessi.

Risultati conseguiti: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

2. Pianificazione e organizzazione del servizio .

Criticità riscontrata: le problematiche sono le medesime del punto precedente con l'ulteriore complicazione dovuta al fatto che 4 dei cinque comuni hanno operatore unico addetto alla sportello, con orari di apertura al pubblico coincidenti tra vari Comuni.

Grado di realizzazione: Pur non essendoci molti momenti di confronto diretto, l'obiettivo è stato raggiunto grazie al confronto telefonico e via mail tra i tutti i dipendenti del servizio.

Risultati conseguiti: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

3. Recepimento decreti attuativi relativi alla materia delle unioni civili

Criticità riscontrata: le problematiche riguardano alcuni aspetti non chiari della normativa e il fatto che le circolari ministeriali non vadano a fare chiarezza al riguardo.

Grado di realizzazione: Tutti i funzionari hanno seguito corsi di aggiornamento e predisposto modulistica e materiale per l'espletamento dei nuovi compiti in materia di stato civile. Ci sono stati momenti di confronto e scambio alla presenza di tutti gli operatori; alla data di entrata in vigore dei decreti attuativi gli operatori sono risultati tutti in grado di espletare quanto richiesto dalla legge e dai decreti attuativi emanati nel corso dell'anno 2017

Risultati conseguiti: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto

4. Attivazione misure attuative del Piano di Prevenzione della Corruzione..

Criticità riscontrata: necessità di formazione in materia.

Grado di realizzazione: Sono state introdotte le misure attuative previste nel Piano di Prevenzione della corruzione.

Risultati conseguiti: l'obiettivo è stato raggiunto.

5. Attuazione misure necessarie per la realizzazione di un completo rispetto dei tempi procedurali di competenza.

Criticità riscontrata: Alcune problematiche riguardano i procedimenti che prevedono l'analisi di documenti provenienti dall'estero per i quali l'operatore è chiamato a verificare autenticità ed entrare nel merito riguardo alla sussistenza dei diritti dei cittadini. Si tratta di pratiche molto complesse e ostiche anche per il fatto che sono affrontate da operatori non specializzati (nel senso che si occupano di molte materie).

Grado di realizzazione: i procedimenti legati ai servizi demografici prevedono tempistiche tutte regolamentate dalla normativa in materia; inoltre, riguardando diritti personali dei cittadini che molto spesso sono in attesa di documenti legati agli stessi procedimenti, gli operatori sono soliti concluderli appena possibile (il più delle volte anche con anticipo rispetto ai tempi massimi fissati dalla normativa).

Risultati conseguiti: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Rovetta, lì 23 giugno 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Elena Panada

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 445/2000 e D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate)