



UNIONE COMUNI DELLA PRESOLANA

SCHEMA DI PIANO DELLE PERFORMANCE (P.E.G. 2018)

Il presente documento definisce, in relazione al documento unico di programmazione 2018/2020 e al bilancio di previsione 2018/2020 approvati dal Consiglio dell'Unione con delibere n. 2 e 3 del 28.02.2018 e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2018 approvato dalla Giunta dell'Unione con delibera n. 23 del 28.02.2018, ed individua gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2018 in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il presente schema di piano delle performance è redatto nel rispetto delle procedure e modalità di cui al regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 55 del 15.11. 2011.

Gli obiettivi indicati scaturiscono dalle proposte dei titolari di posizione organizzativa, condivise, vagliate e validate dalla sottoscritta segretario dell'ente, nel rispetto dei documenti programmatori indicati e nei limiti delle risorse disponibili.

La proposta degli obiettivi e la predisposizione del piano delle performance è oggetto di valutazione delle performance individuale rispettivamente dei titolari di posizione organizzativa e del segretario dell'ente.

Nell'Unione Comuni della Presolana alla data odierna sono presenti i seguenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Scandella Doriana – Responsabile del Servizio affari generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e controllo interno;
- Bianco Mauro – Responsabile del Servizio polizia municipale e amministrativa;
- Panada Elena – Responsabile del Servizio "Sportello al cittadino" e statistica;
- Giudici Claudio – Responsabile dei Servizi Pianificazione urbanistica, edilizia in ambito comunale e Protezione Civile;
- Lazzaroni Ivana – Responsabile del Servizio Sportello unico delle attività produttive – SUAP e commercio

Il Piano delle performance, mediante utilizzo delle previste schede di valutazione organizzativa/individuale per P.O., è predisposto per tutti i servizi con titolari di posizione organizzativa.

La Giunta dell'Unione, con proprio atto n. 23 del 28.02.2018, ha fissato gli obiettivi di carattere generale a cui i responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa, debbono attenersi nell'espletamento delle proprie attività.

Il presente documento - attraverso le indicazioni contenute nelle allegate schede di valutazione organizzativa/individuale e nelle schede riferite ad ogni singolo obiettivo assegnato ai responsabili di servizio - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e individuale da attuarsi nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

Allegati:

- *Scheda obiettivo organizzativo: Responsabile servizio affari generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e controllo interno;*
- *Scheda obiettivo organizzativo: Responsabile servizio polizia municipale e amministrativa.*
- *Scheda obiettivo organizzativo: Responsabile servizio "sportello al cittadino" e statistica.*
- *Scheda obiettivo: Responsabile Servizio Pianificazione urbanistica, edilizia in ambito comunale e protezione civile*
- *Scheda obiettivo: Responsabile Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive.*

Rovetta,

*Il Segretario dell'Unione
Dr. Sciarrone Giuseppe*