



Unione Comuni della Presolana
(Provincia di Bergamo)

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE
Anno 2014

Premessa

La presente relazione - predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 150/ 2009 e dell'art. 4.5 del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 55 del 15.12.2011 - intende evidenziare, a consuntivo e con riferimento all'anno 2014, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e agli altri portatori di interessi (stakeholder) i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Piano della Performance (P.E.G. 2014) è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con delibera n. 49 in data 29.11.2014 e ha definito ed individuato gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento. in riferimento alla relazione previsionale e programmatica 2014/2016 e al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2014/2016 approvato dall'Assemblea dell'Unione con delibera n. 4 del 25.09.2014 ed al P.E.G. (Piano Esecutivo Gestione) approvato dalla Giunta dell'Unione con delibera n. 39 del 25.09.2014.

Il Piano delle Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce " *Trasparenza, valutazione e merito*". Tale sezione è stata implementata, nel rispetto delle disposizioni normative in vigore ed al fine di una maggiore trasparenza nei rapporti fra ente e cittadini, con l'inserimento, oltre che del Piano della Performance, dei dati relativi al personale, agli incarichi e consulenze esterne, alle sovvenzioni- contributi - crediti - sussidi e benefici di natura economica; dei dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti e dei dati sulla gestione economica e finanziaria dei servizi pubblici.

Il nucleo di valutazione è definito dai vigenti regolamenti comunali. in forma monocratica ed è composto dal Segretario dell'Unione; la nomina è avvenuta con decreto del Presidente n. 02 in data 27.01.2012 e n. 15 in data 05.12.2014.

Nell'Unione Comuni della Presolana sono presenti tre dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Scandella Doriana - Responsabile Servizio affari generali, programmazione, personale, contabile, finanziario e controllo interno;
- Mapelli Lorenzo fino al 30.11.2014 e Police Salvatore dal 01.12.2014 - Responsabile Servizio polizia locale, annona e servizi relativi allo sviluppo economico;
- Police Salvatore - responsabile Servizio di polizia locale, annona e servizi relativi allo sviluppo economico;
- Lazzaroni Ivana - Responsabile Servizio OO.PP., Manutenzioni, SUAP e Centrale unica di committenza.

Attualmente operano presso l'Unione Comuni della Presolana n. 13 dipendenti (di cui n. 3 part-time) così giuridicamente inquadrati:

- Cat D n. 3 unità
- Cat. C n. 9 unità
- Cat.B3 n. 1 unità

Il Piano delle performance redatto per l'anno 2014 e approvato dalla Giunta dell'Unione con la citata delibera n. 49/2014, mediante utilizzo delle previste schede di valutazione organizzativa/individuale per P.O., è stato riferito a tutti i servizi sopra indicati.

Risultati raggiunti e degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazione della valutazione del personale apicale.

Dall'analisi delle informazioni raccolte e dalle relazioni dei responsabili di servizio, che si allegano alla presente relazione e a cui si rinvia, si evince che la maggior parte degli obiettivi assegnati sono risultati in linea con quanto programmato.

Qualche criticità è emersa nel Servizio Opere Pubbliche al quale, nel corso del 2014 in merito alla progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo delle diverse opere pubbliche si segnala il mancato raggiungimento degli obiettivi inerenti le attività previste per i lavori di realizzazione nuovo collegamento ciclo-pedonale tra Cerete Alto e Novezio – I° lotto , gli interventi di manutenzione straordinaria della strada agro-silvo-pastorale Piazzini-Malga Lusù mediante formazione di pavimentazione in selciato, i lavori di modificazione dell'incrocio tra le Vie G.Marconi, Masù e Pret e Fra Leone della Misericordia e i lavori di riqualificazione energetica della scuola dell'infanzia in Via S. Bartolomeo (vedasi relazione del responsabile di servizio). Il Servizio ha altresì garantito il regolare funzionamento dell'Ufficio Suap e della centrale unica di committenza.

Gli obiettivi assegnati al responsabile del Servizio Affari generali etc. sono stati raggiunti. Qualche criticità è emersa in merito alla gestione in economia dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni in quanto si è dovuto procedere alla costruzione delle ex novo delle banche dati e alla pulizia delle stesse in quanto, dai dati trasferiti dalla precedente gestione, risultavano presenti utenti non più soggetti. Particolare attenzione è stata riservata al costante aggiornamento del sito ufficiale rispetto alle previsioni della vigente normativa che ha comportato un ulteriore aggravio di lavoro nonché alle operazioni di riclassificazione del bilancio dell'ente ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. .

Gli obiettivi specifici assegnati al responsabile del servizio Polizia locale, annona e servizi relativi allo sviluppo economico sono stati raggiunti come si evince dalla relazione del responsabile. In particolare si segnala la gestione dei servizi di polizia locale in occasione delle molteplici manifestazioni estive organizzate sul territorio dei sei Comuni appartenenti all'Unione, grazie anche all'indispensabile potenziamento del servizio mediante utilizzo del personale dei Comuni di Albino e Seriate; l'effettuazione dei corsi di educazione stradale nelle scuole con lezioni pratiche in strada e simulazioni in tema di circolazione stradale, la collaborazione con lo Sportello SUAP. La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di competenza dei titolari di posizione organizzativa i quali hanno provveduto, nel rispetto delle norme regolamentari in vigore, alla compilazione delle rispettive schede di valutazione.

Ai dipendenti di ciascun settore in particolare sono stati assegnati, attraverso la compilazione delle apposite schede, obiettivi in parte collegati agli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e in parte connessi alla specifica attività di ciascuno, nell'intento di proseguire nel processo di conseguire anche nell'attività ordinaria maggiore efficacia ed efficienza.

Dall'analisi delle schede di valutazione dei singoli dipendenti si rileva che anche gli obiettivi a loro assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti.

Rovetta li, 25/03/2015



Il Segretario dell'Unione
D.ssa Tagliaferri Elisa

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Elisa Tagliaferri', written over the typed name.

Allegati:

- *Relazione Responsabile affari generali, programmazione, personale, contabile, finanziario e controllo interno;*
- *Relazione Responsabile servizio polizia locale, annona e servizi relativi allo sviluppo economico;*
- *Relazione Responsabile Servizio Opere Pubbliche e manutenzioni;*