



## UNIONE COMUNI DELLA PRESOLANA (Provincia di Bergamo)

**PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2013-2015**  
(Approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 19/2013)

### ***Relazione di sintesi delle azioni effettuate nell'anno 2013***

Sintesi delle azioni intraprese nell'anno 2013 per raggiungere gli obiettivi fissati con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 19/2013.

#### **FORMAZIONE – attività 2013**

L'attività formativa dell' Ente si è sviluppata senza alcuna discriminazione di genere. E' stata data la possibilità a tutti i dipendenti di partecipare a giornate di formazione con il seguente risultato:

partecipanti	
Femmine ore	Maschi ore
12	9

#### **ORARIO DI LAVORO**

Nell'ente l'orario di lavoro previsto tiene conto delle esigenze dei singoli dipendenti compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei servizi, tenuto conto delle esigenze dell'amministrazione.

**RECLUTAMENTO DEL PERSONALE** : nessun bando di concorso è stato effettuato nel corso del 2013.

**INFORMAZIONE**: il Piano di Azioni Positive è presente sul sito internet dell'Unione Comuni della Presolana all'indirizzo web [www.unionepresolana.gov.it](http://www.unionepresolana.gov.it).

#### **SORVEGLIANZA E FORMAZIONE SANITARIA :**

Il D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) ha come finalità quella di garantire l'uniformità della tutela delle lavoratrici e dei lavoratori sul territorio nazionale attraverso il rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali, anche con riguardo alle differenze di genere, di età e alla condizione delle lavoratrici e dei lavoratori.

Pertanto questa Amministrazione ha provveduto ad assolvere compiti inerenti alla sorveglianza sanitaria finalizzata alla tutela dello stato di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa.

#### **SITUAZIONE DEL PERSONALE AGGIORNATA AL 31 DICEMBRE 2013**

Posizioni organizzative (P.O.) cat. D :	2 donne (66,67%)	1 uomo (33,33%)
Categoria C:	4 donne (40,00%)	6 uomini (60,00%)
Categoria B:	1 uomo (100%)	

Сектор  
Сектор  
Сектор

### ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ

1. Подготовка исходных данных  
2. Проверка исходных данных  
3. Расчет показателей  
4. Анализ результатов  
5. Подготовка отчетов

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ устанавливает порядок выполнения работ.

2. Работы выполняются в соответствии с требованиями стандартов.

3. Ответственность за качество работ несет исполнитель.

### ТАБЛИЦА

№ п/п	Наименование	Единица измерения
1		
2		

4. Таблица содержит данные о выполнении работ.

### ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Приложение к настоящему документу.

2. Приложение к настоящему документу.

3. Приложение к настоящему документу.

УТВЕРЖДЕНО  
ДИРЕКТОР ОБЛАСТНОГО ЦЕНТРА

