



Unione Comuni della Presolana

Servizio sportello al cittadino

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (Anno 2019) (art.193 del D.Lgs 267/2000)

In osservanza alle disposizioni di cui all'art.193 del decreto legislativo 18.08.2000, n.267 si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente servizio dal 01.01.2018 al 31.12.2018.

Dati generali del servizio:

- Personale assegnato = n. 4 unità in comando a tempo parziale dai Comuni di Cerete, Fino del Monte, Onore e Rovetta.

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI/INDIVIDUALI

1. Diversificazione valutazione dipendenti assegnati al servizio.

Criticità riscontrata: le problematiche sono legate alla sede di lavoro del personale assegnato presso i rispettivi Comuni e alla mancanza di supervisione diretta.

Grado di realizzazione: si è provveduto a diversificare la valutazione dei n. 4 dipendenti del servizio facendo riferimento oltre che al grado di raggiungimento degli obiettivi anche alla complessità o meno degli stessi.

Risultati conseguiti: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

2. Pianificazione e organizzazione del servizio .

Criticità riscontrata: le problematiche sono le medesime del punto precedente con l'ulteriore complicazione dovuta al fatto che 4 dei cinque comuni hanno operatore unico addetto alla sportello, con orari di apertura al pubblico coincidenti tra vari Comuni.

Grado di realizzazione: Pur non essendoci molti momenti di confronto diretto, l'obiettivo è stato raggiunto grazie al confronto e alla collaborazione stretta (telefonico e via mail nella maggior parte dei casi) tra i tutti i dipendenti del servizio.

Risultati conseguiti: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

3. Attivazione misure attuative del Piano di Prevenzione della Corruzione..

Criticità riscontrata: necessità di formazione in materia.

Grado di realizzazione: Sono state introdotte le misure attuative previste nel Piano di Prevenzione della corruzione.

Risultati conseguiti: l'obiettivo è stato raggiunto.

4. *Attuazione misure necessarie per la realizzazione di un completo rispetto dei tempi procedurali di competenza.*

Criticità riscontrata: Alcune problematiche riguardano i procedimenti che prevedono l'analisi di documenti provenienti dall'estero per i quali l'operatore è chiamato a verificare autenticità ed entrare nel merito riguardo alla sussistenza dei diritti dei cittadini. Si tratta di pratiche molto complesse anche per la peculiarità delle singole casistiche affrontate. Si deve aggiungere che la molteplicità di materie in carico agli operatori non consentono una specializzazione che alcune pratiche richiederebbero.

Grado di realizzazione: i procedimenti legati ai servizi demografici prevedono tempistiche tutte regolamentate dalla normativa in materia; inoltre, riguardando diritti personali dei cittadini che molto spesso sono in attesa di documenti legati agli stessi procedimenti, gli operatori sono soliti concluderli appena possibile (il più delle volte anche con anticipo rispetto ai tempi massimi fissati dalla normativa).

Risultati conseguiti: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

5. *Coordinamento adempimenti finalizzati al rilascio della carta di identità elettronica (predisposizione postazioni, formazione del personale e definizione delle modalità di rilascio in vigore nei Comuni dell'Unione Comuni della Presolana).*

Criticità riscontrata: Non si sono rilevate particolari problematiche attuative. L'unica difficoltà è stata dovuta al periodo di previsione della partenza del servizio di rilascio delle nuove CIE che è coinciso con il periodo di ferie dei dipendenti addetti al servizio e dei loro sostituti.

Grado di realizzazione: Tutti i funzionari hanno seguito corsi di aggiornamento obbligatori e hanno provveduto alla formazione dei colleghi interni ai comuni che si occupano del rilascio delle CIE nei periodi di loro assenza. Ci sono stati momenti di confronto e scambio alla presenza di tutti gli operatori per provvedere alla predisposizione degli atti e della modulistica per il rilascio della nuova CIE. Si è provveduto alla predisposizione degli atti e alle procedure interne per la gestione dei pagamenti e riversamenti allo Stato dei diritti di segreteria riscossi per le CIE.

Risultati conseguiti: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto e il servizio pienamente funzionante in tutti i comuni.

6. *Inizio attività finalizzate al subentro in ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente)*

Criticità riscontrata: Alcune criticità sono legate alla procedura informatica in uso presso gli uffici comunali che lo scorso anno non era ancora pronta per effettuare il subentro. Inoltre, sempre la procedura, pone tra le anomalie da bonificare dei paletti più stretti rispetto a quelli previsti dal Ministero che comporta un aggravio del lavoro degli operatori.

Grado di realizzazione: si è dato avvio alla verifica preliminare delle anomalie risultanti nelle posizioni anagrafiche singole; tali anomalie vanno bonificate prima del presubentro per evitare scarti delle posizioni. Gli operatori hanno partecipato a corsi di formazione mirati.

Risultati conseguiti: l'obiettivo iniziale è stato raggiunto.

Rovetta, lì 28 giugno 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Elena Panada