



Unione Comuni della Presolana

(Provincia di Bergamo)

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

Anno 2013

Premessa

La presente relazione - predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 150/ 2009 e dell'art. 4.5 del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera di G. C. n. 55 del 15.12.2011 - intende evidenziare, a consuntivo e con riferimento all'anno 2013, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La relazione sulla performance è lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e agli altri portatori di interessi (stakeholder) i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Piano della Performance (P.E.G. 2013) è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 38 del 02.09.2013 e ha definito ed individuato gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento, in riferimento alla relazione previsionale e programmatica 2013/2015 e al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 approvato dall'Assemblea dell'Unione con delibera n. 8 del 05.07.2013 ed al P.E.G. (Piano Esecutivo Gestione) approvato dalla Giunta dell'Unione con delibera n. 33 del 05.07.2013.

Il Piano delle Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce " *Trasparenza, valutazione e merito*". Tale sezione è stata implementata, nel rispetto delle disposizioni normative in vigore ed al fine di una maggiore trasparenza nei rapporti fra ente e cittadini, con l'inserimento, oltre che del Piano della Performance, dei dati relativi al personale, agli incarichi e consulenze esterne, alle sovvenzioni- contributi – crediti – sussidi e benefici di natura economica; dei dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti e dei dati sulla gestione economica e finanziaria dei servizi pubblici.

Il nucleo di valutazione è definito dai vigenti regolamenti comunali, in forma monocratica ed è composto dal Segretario comunale; la nomina è avvenuta con decreto del Presidente n. 02 in data 27.01.2012.

Nell'Unione Comuni della Presolana sono presenti tre dipendenti titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Scandella Doriana - Responsabile Servizio affari generali, programmazione, personale, contabile, finanziario e controllo interno;
- Mapelli Lorenzo - Responsabile Servizio polizia locale, annona e servizi relativi allo sviluppo economico;
- Lazzaroni Ivana - Responsabile Servizio OO.PP., Manutenzioni, SUAP e Centrale unica di committenza.

Attualmente operano presso l'Unione Comuni della Presolana n. 13 dipendenti (di cui n. 3 part-time) così giuridicamente inquadrati:

- Cat D n. 3 unità
- Cat. C n. 9 unità
- Cat.B3 n. 1 unità

Il Piano delle performance redatto per l'anno 2013 e approvato dalla Giunta dell'Unione con la citata delibera n. 8/20132, mediante utilizzo delle previste schede di valutazione organizzativa/individuale per P.O., è stato riferito a tutti i servizi sopra indicati.

Risultati raggiunti e degli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazione della valutazione del personale apicale.

Dall'analisi delle informazioni raccolte e dalle relazioni dei responsabili di servizio, che si allegano alla presente relazione e a cui si rinvia, si evince che la maggior parte degli obiettivi assegnati sono risultati in linea con quanto programmato.

Qualche criticità è emersa nel Servizio Opere Pubbliche al quale, nel corso del 2013, sono state assegnate le competenze in materia di SUPA e Centrale Unica di Committenza per conto di tutti e sei i Comuni aderenti all'Unione. L'attivazione dello sportello SUAP ha richiesto un particolare impegno, specie nella fase iniziale che ha visto la partecipazione del personale interessato a incontri di formazione e approfondimento oltre che l'attivazione di un nuovo software di gestione. Lo sportello SUAP è stato attivato con esito positivo da parte del MISE ed è pienamente operativo.

Quanto alla progettazione, appalto, direzione lavori e collaudo delle diverse opere pubbliche si segnala il mancato raggiungimento degli obiettivi inerenti le attività previste per le opere di asfaltatura oltre che delle opere di realizzazione della pista ciclo-pedonale – lotto 1° - in Comune di Onore (vedasi relazione del responsabile di servizio).

Gli obiettivi assegnati al responsabile del Servizio Affari generali etc. sono stati sostanzialmente raggiunti.

Qualche criticità è emersa in relazione al supporto all'Amministrazione per la programmazione di gestioni associate delle funzioni comunali obbligatorie in quanto le amministrazioni interessate hanno deciso di privilegiare il tema della fusione fra Comuni.

Particolare attenzione da parte del servizio è stata dedicata (oltre che all'avvio della nuova funzione "Servizi Sociali" per conto dei Comuni di Rovetta, Cerete, Fino del Monte, Onore e Songavazzo e alla redazione del nuovo regolamento) al rifacimento dei siti ufficiali dell'Unione e dei Comuni aderenti ed alla pubblicazione degli atti dell'Amministrazione in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013 che ha comportato un notevole aggravio di lavoro.

Gli obiettivi specifici assegnati al responsabile del servizio Polizia locale, annona e servizi relativi allo sviluppo economico sono stati raggiunti come si evince dalla relazione del responsabile. In particolare si segnala la predisposizione del regolamento sulla videosorveglianza, la gestione dei servizi di polizia locale in occasione delle molteplici manifestazioni estive organizzate sul territorio dei sei Comuni appartenenti all'Unione, grazie anche all'indispensabile potenziamento del servizio mediante utilizzo del personale dei Comuni di Albino e Seriate; l'effettuazione dei corsi di educazione stradale nelle scuole con lezioni pratiche in strada e simulazioni in tema di circolazione stradale, la collaborazione con lo Sportello SUAP.

La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di competenza dei titolari di posizione organizzativa i quali hanno provveduto, nel rispetto delle norme regolamentari in vigore, alla compilazione delle rispettive schede di valutazione.

Ai dipendenti di ciascun settore in particolare sono stati assegnati, attraverso la compilazione delle apposite schede, obiettivi in parte collegati agli obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa e in parte connessi alla specifica attività di ciascuno, nell'intento di proseguire nel processo di conseguire anche nell'attività ordinaria maggiore efficacia ed efficienza.

Dall'analisi delle schede di valutazione dei singoli dipendenti si rileva che anche gli obiettivi a loro assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti.

Rovetta lì, 19 maggio 2014



Il Segretario
Elisa Tagliaferri

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Elisa Tagliaferri".

Allegati:

- *Relazione Responsabile affari generali, programmazione, personale, contabile, finanziario e controllo interno;*
- *Relazione Responsabile servizio polizia locale, annona e servizi relativi allo sviluppo economico;*
- *Relazione Responsabile Servizio Opere Pubbliche e manutenzioni;*