

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE per P.O.:
Lorenzo Mapelli – Responsabile de Servizio di Polizia Locale

Ente: UNIONE COMUNI DELLA PRESOLANA
 Profilo professionale: Istruttore Direttivo
 Settore di appartenenza: Polizia Locale
 Soggetto valutatore: Segretario dell'Unione

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
16/11/2011	=	D	D5	Tempo pieno	Data assunzione nella Polizia Locale 01/03/1982

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica		Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
Predisposizione del Regolamento della videosorveglianza	Entro giugno 2013		60		
Organizzazione e gestione dei servizi di Polizia Locale in occasione delle manifestazioni	Vedi Scheda		60		
Educazione stradale nelle scuole primarie, materne e ai CRE.	Vedi scheda		40		
Emissione ruoli e pre-ruoli.	Vedi scheda		60		
Apertura dello sportello SUAP-collaborazione con la responsabile dello sportello	Vedi scheda		40		
Totale valutazione			260		

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n.1**Mapelli Lorenzo**

Descrizione analitica:	Redazione del Regolamento per la disciplina della videosorveglianza. Il Regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di un impianto di videosorveglianza per la sicurezza urbana nel territorio dei comuni di Castione della Presolana, Cerete, Fino del Monte, Onore, Rovetta e Songavazzo, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche e in particolare del diritto alla riservatezza e del diritto alla protezione dei dati personali: Garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione coinvolti nel trattamento. Il Regolamento disciplina inoltre l'esercizio dell'impianto di videosorveglianza regolandone l'uso nei limiti imposti dal D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".		
Responsabile:	Mapelli Lorenzo		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	X unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione del Regolamento per la disciplina della videosorveglianza per la sicurezza urbana	Entro Giugno 2013	60		
Valutazione dell'obiettivo		60		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n.2**Mapelli Lorenzo**

Descrizione analitica:	Organizzazione, gestione ed esecuzione dei servizi di Polizia Locale in occasione delle manifestazioni e cerimonie che si svolgono durante tutto l'arco dell'anno ed in particolare nel periodo estivo ed invernale, mediante l'impiego delle risorse umane proprie dell'Unione con il supporto del potenziamento di agenti provenienti da altre amministrazioni con le quali è stata stipulata la convenzione.		
Responsabile:	Mapelli Lorenzo		
Tipologia:	X area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	X mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Tutti i dipendenti del Corpo di Polizia Locale		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica		Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Presa visione delle manifestazioni	Entro Marzo 2013		10		
Preparazione elenco delle manifestazioni estive	Entro Giugno 2013		10		
Predisposizione di specifici ordini di servizio	Entro Agosto 2013		20		
Predisposizione elenco manifestazioni invernali	Entro Novembre 2013		10		
Verifiche costanti per garantire l'espletamento dei servizi	Annuale		10		
Valutazione dell'obiettivo			50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n.4**Mapelli Lorenzo**

Descrizione analitica:	Emissione pre-ruoli a carico di contravventori che non hanno chiuso il contenzioso con i Comuni dell'Unione, riguardo il pagamento di sanzioni amministrative dell'anno 2011 divenute atti esecutivi. Tali comunicazioni consentono agli utenti interessati di prendere atto delle pendenze a loro carico con la possibilità di chiudere il contenzioso prima dell'emissione delle Cartelle esattoriali che comportano un'ulteriore aggravio di spese. Emissione dei ruoli dell'anno 2010.		
Responsabile:	Mapelli Lorenzo		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Licini Rossella-Fieni G.Pietro-Sorini Battista		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Ricerca dei documenti interessati divenuti atti esecutivi	Entro Aprile 2013	10		
Verifica e controllo della legittimità degli atti	Entro Maggio 2013	10		
Stampa e spedizione delle comunicazioni	Entro Giugno 2013	10		
Esecutività dei ruoli dell'anno 2010	Entro Maggio 2013	10		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO: obiettivo n. 5**Mapelli Lorenzo**

Descrizione analitica:	L'apertura dello sportello SUAP dell'Unione Comuni della Presolana richiede per l'addetta all'Ufficio Commercio la partecipazione a incontri di formazione e approfondimento della normativa. Inoltre, con l'introduzione del nuovo software gestionale dello sportello SUAP si rende necessario un ulteriore approfondimento e verifica della modulistica con le eventuali modifiche e migliorie da apportare alla modulistica medesima. Il tutto in stretta collaborazione con la responsabile dell'ufficio SUAP.		
Responsabile:	Mapelli Lorenzo		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	X unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	X miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Ferri Anna		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Partecipazione a incontri di formazione e approfondimento sul nuovo software gestionale del Suap	Entro Marzo 2013	20		
Verifica e eventuale aggiornamento della modulistica	Entro Dicembre 2013	20		
Valutazione dell'obiettivo		40		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____