

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE per P.O.:

SCANDELLA DORIANA – Responsabile del Servizio affari generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e controllo interno

Ente: UNIONE COMUNI DELLA PRESOLANA

Profilo professionale: Istruttore Amministrativo

Settore di appartenenza: Affari Generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e controllo interno

Soggetto valutatore: Segretario dell'Unione

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.06.2002		D	D5	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
	Redazione proposta obiettivi – anno 2013	26 luglio 2013	10	
Mantenimento servizio affari generali etc. con apertura al pubblico 6 giorni settimanali	Annuale	20		
Avvio gestione della nuova funzione “Servizi Sociali” per i Comuni di Rovetta, Cerete, Fino del Monte, Onore e Songavazzo	Annuale	70		
Supporto all'Amministrazione per la programmazione della gestione associata di funzioni comunali obbligatorie	Annuale	50		
Gestione procedura afferente alla modifica della struttura del sito dell'Unione e riordino dei contenuti nel rispetto della normativa vigente	Annuale	50		
Redazione nuovo regolamento dei servizi sociali	30.09.2013	30		
Predisposizione atti fondamentali relativi al servizio finanziario e personale	Vedi scheda obiettivo	30		
Valutazione obiettivi		260		

SCHEDA OBIETTIVO N.1**Scandella Doriana**

Descrizione analitica:	Predisposizione della proposta di obiettivi per il Piano della performance – anno 2013 da sottoporre al Segretario dell'Unione.		
Responsabile:	Scandella Doriana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Il Responsabile di Servizio, entro i termini stabiliti, dovrà procedere alla redazione della proposta degli obiettivi da presentare al Segretario dell'Unione	26 luglio 2013	10		
Valutazione dell'obiettivo		10		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEMA OBIETTIVO N.2**Scandella Doriana**

Descrizione analitica:	Al fine di garantire un miglioramento del servizio al pubblico dovrà essere assicurata l'apertura degli uffici anche il sabato mattina.		
Responsabile:	Scandella Doriana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Re Roberto e Ferrari Anita		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Individuazione del personale da assegnare allo sportello	Annuale	10		
Verifiche costanti per assicurare adeguata copertura degli uffici amministrativi	Annuale	10		
Valutazione dell'obiettivo		20		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO N.3**Scandella Doriana**

Descrizione analitica:	In riferimento alla nuova convenzione per la gestione associata della "Funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini" di cui al d.l. 78/2010 e s.m.i. sottoscritta in data 27.12.2012 con i Comuni di Rovetta, Cerete, Fino del Monte, Onore e Songavazzo, il servizio dovrà garantire lo svolgimento di tutte le attività di competenza dello stesso e trasferite dai Comuni.
Responsabile:	Scandella Doriana
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area <input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa <input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Ferrari Stefano

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Subentro nella convenzione sottoscritta dai Comuni con l'Ambito territoriale n. 9 – Comune di Clusone e partecipazione ai tavoli previsti dall'accordo di programma 2013/2015 della Legge 328/2000.	Annuale	14		
Gestione dei servizi relativi all'area disabilità: assistenza scolastica per gli alunni diversamente abili, RSD, CSE, CDD, SFA, SIL, PMT, partecipazione alla Commissione disabilità ed assistenza scolastica, erogazione contributi ad enti/associazioni per attività specifiche	Annuale	14		
Gestione dei servizi relativi all'area minori, affido e famiglie: gestione rapporti con l'Ambito territoriale n. 9 – Comune di Clusone, erogazione contributi ad enti/associazioni per attività specifiche	Annuale	14		
Gestione dei servizi relativi all'area anziani: S.A.D., pasti a domicilio, erogazione contributi ad enti/associazioni per attività specifiche	Annuale	14		
Gestione dei servizi relativi all'area socio-assistenziale: Segretariato Sociale – trasporto socio assistenziale, ADI,	Annuale	14		

soggiorni climatici, rette case di riposo, progetto Carcere e Territorio, sportello affitti, erogazione contributi economici a persone fisiche (ordinario, straordinario, specifico) per particolari situazioni di disagio				
Valutazione dell'obiettivo		70		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEMA OBIETTIVO N.4**Scandella Doriana**

Descrizione analitica:	In considerazione delle disposizioni normative che prevedono la gestione obbligatoria delle funzioni fondamentali di cui all'art. 17 del D.L. 95/2012 convertito dalla legge 135/2012 per i Comuni montani con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, il Responsabile dovrà collaborare con l'Amministrazione per la progettazione e organizzazione dei nuovi servizi da avviare al 01.01.2014.		
Responsabile:	Scandella Doriana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Supporto all'Amministrazione nelle fasi di studio dei progetti, stesura di bozze di convenzioni	Annuale	20		
Partecipazione a studi, convegni e riunioni in materia	Annuale	10		
Elaborazione dati in collaborazione con i Comuni associati	Annuale	20		
Valutazione dell'obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEMA OBIETTIVO N.5**Scandella Doriana**

Descrizione analitica:	In riferimento alla scelta dell'amministrazione di cambiare completamente la struttura del sito dell'Unione e dei Comuni associati il servizio dovrà assicurare la gestione di tale procedura per l'Unione e per i Comuni associati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013.		
Responsabile:	Scandella Doriana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Incontri preliminari con la Ditta incaricata per la definizione del cronoprogramma e gestione dei rapporti di intervento	30 aprile 2013	10		
Incontri con i referenti dei Comuni associati per definire la nuova struttura che nel complesso dovrà essere uguale per tutti	31 maggio 2013	10		
Gestione e organizzazione della fase di trasferimento dei dati dal vecchio al nuovo sito per l'Unione e con l'intervento dei referenti per ciascun Comune	30 settembre 2013	10		
Organizzazione giornate di istruzione	30 settembre 2013	10		
Messa on line del nuovo sito	31 ottobre 2013	10		
Valutazione dell'obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO N. 6**Scandella Doriana**

Descrizione analitica:	In conseguenza del passaggio della Funzione Servizi Sociali di cui alla scheda obiettivo n.3 si dovrà procedere alla redazione del nuovo regolamento per la gestione dei servizi sociali stessi		
Responsabile:	Scandella Doriana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Redazione nuovo regolamento servizi sociali	30 settembre 2013	50		
Valutazione dell'obiettivo		50		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____

SCHEDA OBIETTIVO N. 7**Scandella Doriana**

Descrizione analitica:	il servizio dovrà garantire la predisposizione degli atti fondamentali del servizio con particolare riferimento ai documenti di programmazione e controllo di gestione e adempimenti inerenti il personale, ai fini di una efficiente e corretta gestione dell'ente.		
Responsabile:	Scandella Doriana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	X individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	X sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Ferrari Anita		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione schemi di bilancio di previsione e relativi allegati	30 giugno 2013	10		
Elaborazione schema di rendiconto di gestione e relativi allegati	10 aprile 2013	10		
Aggiornamento dei modelli PA04 dei dipendenti e puntuale gestione dell'invio dei Cud, Mod.770, Dichiarazione IRAP, Conto annuale del personale e relazione alle scadenze stabilite dalla normativa	Annuale	10		
Valutazione dell'obiettivo		30		

Note

--

Data _____

Per presa visione il lavoratore _____

Osservazioni del lavoratore _____

Il valutatore _____