

SCHEDA DI VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE per P.O.:**SCANDELLA DORIANA – Responsabile del Servizio affari generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e controllo interno**

Ente: UNIONE COMUNI DELLA PRESOLANA

Profilo professionale: Istruttore Amministrativo

Settore di appartenenza: Affari Generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e controllo interno

Soggetto valutatore: Segretario dell'Unione

Dati relativi al rapporto di lavoro

Data Inizio	Data Fine	Categoria	Posizione economica	Debito orario	Note
01.06.2002		D	D5	Tempo pieno	

Obiettivo organizzativo / individuale

Obiettivo Descrizione sintetica	Tempistica	Valutazione attività iniziale	Modifica valutazione	Valutazione del dipendente
	Redazione proposta obiettivi – anno 2014	17.10.2014	10	
Mantenimento servizio affari generali etc. con apertura al pubblico 6 giorni settimanali	Annuale	20		20
Gestione in economia dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni	Annuale	70		70
Rinnovo convenzioni dei servizi associati in scadenza nel 2014	Annuale	40		40
Gestione aggiornamento sito ufficiale dell'Unione alla normativa vigente	Annuale	30		30
Predisposizione prime procedure per l'armonizzazione dei sistemi contabili e dello schema di bilancio dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.	Annuale	60		60
Predisposizione atti fondamentali relativi al servizio finanziario e personale	Vedi scheda obiettivo	30		30
Valutazione obiettivi		260		260

SCHEMA OBIETTIVO N.1

Scandella Doriana

Descrizione analitica:	Predisposizione della proposta di obiettivi per il Piano della performance – anno 2014 da sottoporre al Segretario dell'Unione.		
Responsabile:	Scandella Doriana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Il Responsabile di Servizio, entro i termini stabiliti, dovrà procedere alla redazione della proposta degli obiettivi da presentare al Segretario dell'Unione	31.10.2014	10		10
Valutazione dell'obiettivo		10		10

Note

--

Data 20/10/2014

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore



Scandella Doriana

[Signature]

SCHEDA OBIETTIVO N.3
Scandella Doriana

Descrizione analitica:	A seguito della scadenza al 31.12.2013 del contratto di concessione del servizio di gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, fino ad ora gestito dalla Società Duomo GPA di Milano si stabilisce di procedere alla gestione interna del servizio al fine di ottimizzare il servizio e avere maggiori entrate rispetto al canone di concessione percepito fino all'anno 2013.		
Responsabile:	Scandella Doriana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input checked="" type="checkbox"/> unità organizzativa	<input type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input checked="" type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Re Roberto e Ferrari Anita		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Creazione e controllo della banca dati attraverso caricamento delle anagrafiche comunicate dal precedente gestore del servizio in apposito software	28.02.2014	20		20
Emissione del ruolo per l'imposta comunale sulla pubblicità e invio degli avvisi ai contribuenti. Controllo pagamenti ed eventuale emissione degli avvisi di accertamento.	30.06.2014	20		20
Gestione delle variazioni relative a nuovi contribuenti e/o cessazioni.	Annuale	10		10
Gestione del servizio affissioni dei manifesti negli spazi pubblici e introito dei relativi proventi	Annuale	20		20
Valutazione dell'obiettivo		70		70

Note


 Data 20/10/2014

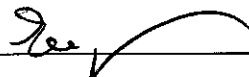
Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore







SCHEDA OBIETTIVO N.4

Scandella Doriana

Descrizione analitica:	Predisposizione e/o revisione delle convenzioni in essere sui servizi gestiti in forma associata e in scadenza nel 2014.		
Responsabile:	Scandella Doriana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Predisposizione e/o revisione delle convenzioni in essere sui servizi gestiti in forma associata e in scadenza nel 2014. (Progetto carcere e territorio, Servizi tributi, viabilità, sistemi informativi, URP e comunicazione)	Annuale	40		40
Valutazione dell'obiettivo		40		40

Note

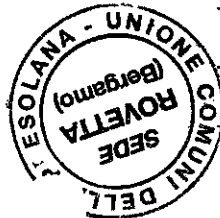
--

Data 20/10/2014

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore



Doriane Scandella

De

SCHEDA OBIETTIVO N.5

Scandella Doriana

Descrizione analitica:	Gestione aggiornamento sito ufficiale dell'Unione alla normativa vigente		
Responsabile:	Scandella Doriana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:			

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Aggiornamento costante del sito ufficiale secondo le disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 e s.m.i..	Annuale	30		30
Valutazione dell'obiettivo		30		30

Note

Data 20/10/2014

Per presa visione il lavoratore

Osservazioni del lavoratore

Il valutatore



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SCHEDA OBIETTIVO N. 7**Scandella Doriana**

Descrizione analitica:	il servizio dovrà garantire la predisposizione degli atti fondamentali del servizio con particolare riferimento ai documenti di programmazione e controllo di gestione e adempimenti inerenti il personale, ai fini di una efficiente e corretta gestione dell'ente.		
Responsabile:	Scandella Doriana		
Tipologia:	<input type="checkbox"/> area	<input type="checkbox"/> unità organizzativa	<input checked="" type="checkbox"/> individuale
Caratteristiche:	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	<input type="checkbox"/> miglioramento	<input type="checkbox"/> sviluppo
Dipendenti coinvolti:	Ferrari Anita		

VALUTAZIONE DELL'OBIETTIVO:

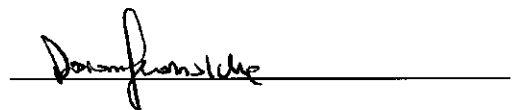
Attività	Tempistica	Valutazione attività	Modifica valutazione	Valutazione pesata
Elaborazione schemi di bilancio di previsione e relativi allegati	30 luglio 2014	10		10
Elaborazione schema di rendiconto di gestione e relativi allegati	30 aprile 2014	10		10
Aggiornamento dei modelli PA04 dei dipendenti e puntuale gestione dell'invio dei Cud, Mod.770, Dichiarazione IRAP, Conto annuale del personale e relazione alle scadenze stabilite dalla normativa	Annuale	10		10
Valutazione dell'obiettivo		30		30

Note

--

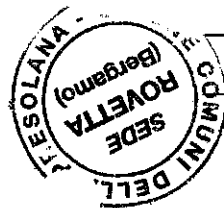
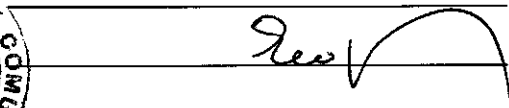
Data 20/10/2014

Per presa visione il lavoratore



Osservazioni del lavoratore

Il valutatore



Unione Comuni della Presolana

*Servizio affari generali, programmazione, personale,
contabile, finanziario e controllo interno*

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

(Anno 2014)

(art.193 del D.Lgs 267/2000)

In osservanza alle disposizioni di cui all'art.193 del Decreto legislativo 18/08/2000, n.267 si presenta la relazione sull'attività svolta dallo scrivente Servizio dal 01.01.2014 al 31.12.2014.

Dati generali del servizio:

- Personale assegnato = n.2 unità assunte a tempo indeterminato , n.1 unità assunta a tempo determinato dal Comune di Onore per n. 10 ore settimanali e n.2 unità con incarico esterno (assistenti sociali)
- Risorse finanziarie assegnate (parte entrata) = € 2.761.176,82
- Risorse finanziarie assegnate (parte uscita) = € 3.146.731,93
- Risorse accertate = € 2.496.859,90
- Risorse impegnate = € 2.870.112,26

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI/INDIVIDUALI

1. *Redazione proposta obiettivi – anno 2014.*

Criticità riscontrata: nessuno.

Grado di realizzazione: la proposta degli obiettivi è stata redatta e consegnata al Segretario dell'Unione. Lo stesso Piano della performance è stato approvato con atto giuntale n. 49 del 29.11.2014.

Risultati conseguiti: buoni.

2. *Mantenimento servizio affari generali etc. con apertura al pubblico 6 giorni settimanali.*

Criticità riscontrata: nessuna

Grado di realizzazione: il personale del servizio Affari generali è di n. 3 unità operative compreso il Responsabile del Servizio. Settimanalmente, a rotazione è stata garantita l'apertura al pubblico dell'ufficio al sabato mattina dalle ore 8,00 alle ore 12,00. Il dipendente che lavora il sabato mattina compensa l'orario di servizio durante la stessa settimana evitando di creare recuperi di ore.

Risultati conseguiti: buoni anche se al sabato presso gli uffici arrivano raramente dei cittadini.

3. *Gestione economica dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni..*

Criticità riscontrata: insufficienza di risorse umane a disposizione del servizio rispetto alla mole di lavoro nuovo da gestire.

Grado di realizzazione: fino al 31.12.2013 la gestione del servizio è stata affidata all'esterno con contratto di concessione a fronte di un canone annuo di € 46.000,00. Nei mesi di gennaio, febbraio e marzo si è proceduto alla formazione della banca dati degli utenti sulla base di elenchi cartacei forniti dalla ditta concessionaria per circa n. 500 contribuenti. Nel mese di aprile è stato emesso il ruolo per l'imposta comunale sulla pubblicità per € 47.000,00 di cui € 42.000,00 riscossi mentre per € 5.000,00 si è provveduto, a fine anno, alla predisposizione degli avvisi di accertamento. Trattandosi del primo anno di gestione sono state numerose le sistemazioni delle posizioni da eseguire in quanto la Ditta concessionaria non ha trasmesso gli archivi "puliti". Questo ha comportato un aggravio di lavoro su un servizio già nuovo e per il quale non è stata assegnata alcuna nuova forza di lavoro ma si è ricorso al messo comunale modificando il suo ruolo e le attività fino ad allora eseguite (giro quotidiano nei Comuni ed esecuzione di commissioni per i Comuni stessi). Naturalmente, non avendo alcuna formazione, il messo comunale è stato supportato dal sottoscritto Responsabile di Servizio. Non avendo a disposizione personale sufficiente e avendo chiesto aiuto senza esito al servizio di Polizia Locale non si è riusciti ad effettuare il controllo diretto sul territorio della pubblicità presente per verificare eventuali irregolarità.

Per quanto concerne la gestione del diritto sulle pubbliche affissioni sono stati riscossi € 14.469,00 mentre la spesa per il servizio di affissione dei manifesti nei diversi Comuni ha avuto un costo di € 17.500,00. Da diversi anni si è suggerito al Comune di Rovetta di ampliare il numero degli spazi disponibili come previsto nel piano generale delle pubbliche affissioni in quanto, soprattutto nel periodo estivo, le richieste sono numerose e gli spazi insufficienti rispetto agli altri Comuni ed inoltre in questo modo si potrebbero aumentare le entrate.

Risultati conseguiti: buoni.

4. Rinnovo convenzioni dei servizi associati in scadenza nel 2014..

Criticità riscontrata: nessuna.

Grado di realizzazione: nell'anno 2014 vi era in scadenza la convenzione per la gestione associata dei seguenti servizi: tributi, viabilità, sistemi informativi, Urp e comunicazione. Considerato che tutte le amministrazioni comunali associate hanno dato il proprio assenso della convenzione la stessa è stata adeguata nei contenuti all'attuale normativa in materia di gestione associata e sottoscritta in data 29.12.2014 per la durata di anni 8.

Risultati conseguiti: buoni.

5. Gestione aggiornamento sito ufficiale dell'Unione alla normativa vigente

Criticità riscontrata: insufficienza di risorse umane a disposizione del servizio rispetto alla mole di lavoro nuovo da gestire.

Grado di realizzazione: le disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. hanno comportato un aggravio notevole dei carichi di lavoro prevedendo la pubblicazione di tutti i dati inseriti nel Piano per la trasparenza e l'integrità 2014/2016 approvato con deliberazione giunta n. 59 in data 12.12.2013. L'ufficio ha garantito la pubblicazione di tutti i dati anche se in alcuni casi non sono state rispettate le scadenze previste.

Risultati conseguiti: buoni

6. Predisposizioni prime procedure per l'armonizzazione dei sistemi contabili e dello schema di bilancio dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i

Criticità riscontrata: difficoltà nell'applicazione della nuova normativa e dei nuovi principi contabili.

Grado di realizzazione: entro il 31.12.2014 il servizio finanziario ha proceduto alla codificazione degli attuali capitoli applicando il nuovo sistema contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. in

modo da poter impostare il bilancio di previsione 2015 secondo il sistema attuale ma con affiancato il nuovo sistema contabile.

Risultati conseguiti: buoni.

7. Predisposizione atti fondamentali relativi al servizio finanziario e personale

Criticità riscontrata: il servizio risulta in sofferenza da tempo per mancanza di personale e la situazione si è aggravata a causa del passaggio dai comuni associati di nuovi servizi (in particolare il Servizio sociale e la gestione in economica dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni) a cui non ha fatto seguito il trasferimento di nuovo personale. Tale situazione non consente di operare nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa.

Grado di realizzazione: si è provveduto alla stesura del bilancio di previsione approvato dalla Giunta n. 35 in data 11.08.2014 (schema) e del rendiconto di gestione dell'esercizio 2013 approvato dall'Assemblea dell'Unione n. 17 del 14.05.2014. In merito al protrarsi dell'approvazione del bilancio di previsione 2014 si specifica quanto segue.

Lo schema di bilancio è stato presentato alla Giunta dell'Unione nel mese di giugno 2014 e in tale periodo si sono svolte le elezioni amministrative in cinque dei sei comuni associati. Intendimento della precedente Giunta dell'Unione era di far approvare il bilancio di previsione 2014 alla nuova amministrazione che di conseguenza si sarebbe insediata presso l'Unione se nonché l'elezione del nuovo presidente, della nuova giunta e assemblea è avvenuta in data 25.09.2015 e nella stessa seduta è stato approvato il bilancio di previsione dell'anno 2014.

Si è regolarmente provveduto all'aggiornamento dei dati retributivi nei modelli PA 04 x Modelli 98 del personale dipendente nonché alla predisposizione dei CUD, Mod. 770, Dichiarazione IRAP, Conto annuale del personale nel rispetto alla scadenza stabilita dalla normativa.

Risultati conseguiti: buoni

NOTA: Si evidenzia, come più volte rimarcato nella presente relazione, la grave difficoltà in cui versa il servizio a causa della scarsa disponibilità di risorse umane rispetto ai carichi di lavoro. Sicuramente nel 2014 e 2015 questa situazione è accentuata dall'assenza per maternità della dipendente addetta all'ufficio ragioneria e personale sostituita con personale che non riesce naturalmente a svolgere lo stesso lavoro, tuttavia sarebbe opportuno e necessario rivedere l'organizzazione del servizio per permettere di lavorare con puntualità, correttezza e competenza.

Rovetta, lì 18 aprile 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Doriana SCANDELLA
[Handwritten signature]



P.E.G. ANNO 2014

ENTRATE

RESPONSABILE

1 RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO	Responsabile Centro di Incasso
1 / 0	0.00.0000-00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	12.926,00	30.825,99	0,00	30.825,99	0,00	
30 / 0	1.01.0030-59	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	55.000,00	55.000,00	46.636,00	8.364,00	41.636,00	
58 / 0	1.03.0058-00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	15.000,00	15.000,00	14.469,72	530,28	14.469,72	
140 / 0	2.01.0140-00	TRASFERIMENTI ORDINARI DELLO STATO	40.000,00	124.466,00	128.495,71	-4.029,71	128.495,71	
150 / 0	2.01.0150-00	CONTRIBUTO ERARIALE PER IVA SERVIZI ESTERNALIZZATI	11.000,00	11.000,00	11.479,02	-479,02	11.479,02	
250 / 0	2.02.0250-00	TRASFERIMENTI ORDINARI DELLA REGIONE	81.961,00	72.557,43	72.557,43	0,00	72.557,43	
253 / 0	2.02.0253-00	CONTRIBUTO REGIONALE PER SPORTELLI AFFIITTI	10.000,00	21.071,43	9.452,44	11.618,99	9.452,44	
440 / 3	2.05.0440-04	TRASFERIM. COMUNI ASSOCIATI PER SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	59.450,00	59.999,56	59.450,00	549,56	59.450,00	
440 / 5	2.05.0440-04	TRASFERIMENTO DAI COMUNI ASSOCIATI PER GESTIONE FUNZIONE SERVIZI SOCIALI	299.985,00	292.985,15	289.267,29	3.717,66	294.330,65	
440 / 8	2.05.0440-04	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER SERVIZIO GUARDIA MEDICA ESTIVA	2.000,00	2.000,00	1.820,12	179,88	0,00	
440 / 10	2.05.0440-04	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER SERVIZIO OPERE PUBBLICHE (QUOTE MERLONI)	6.300,00	6.300,00	4.019,34	2.280,66	103,47	
441 / 0	2.05.0441-04	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER PROGETTO BIBLIOTECA	20.689,00	20.689,00	20.688,20	0,80	20.688,20	
443 / 0	2.05.0443-04	AMMINISTRAZIONE GENERALE SERVIZI SOCIALI	5.429,00	5.590,14	0,00	5.590,14	0,00	
445 / 0	2.05.0445-03	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	7.000,00	3.500,00	4.437,00	-937,00	0,00	
446 / 0	2.05.0446-04	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER SERVIZIO TRIBUTI	5.260,00	7.216,54	5.377,67	1.838,87	5.259,34	
448 / 0	2.05.0448-04	TRASFERIMENTO DAI COMUNI ASSOCIATI PER SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	9.355,00	9.355,00	9.355,00	0,00	9.355,00	
449 / 0	2.05.0449-04	TRASFERIMENTO DAI COMUNI ASSOCIATI PER GESTIONE IMMOBILE	1.600,00	1.600,00	1.446,94	153,06	0,00	
453 / 0	2.05.0453-04	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE AI DIPENDENTI	5.000,00	5.000,00	1.640,00	3.360,00	220,00	
456 / 0	2.05.0456-03	TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA PER SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA- SCUOLE SECONDARIE DI 2. GRADO	39.800,00	38.593,46	37.094,69	1.498,77	13.842,86	
459 / 0	2.05.0459-04	TRASFERIMENTO DAI COMUNI ASSOCIATI PER GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI	61.500,00	62.628,80	61.436,67	1.192,13	61.436,67	
461 / 0	2.05.0461-04	TRASFERIMENTO DAI COMUNI ASSOCIATI PER GESTIONE SERVIZIO VIABILITA'	51.032,00	47.119,76	43.748,07	3.371,69	39.662,69	
462 / 0	2.05.0462-04	TRASFERIMENTO DAI COMUNI ASSOCIATI PER SPORTELLI AFFIITTI	4.000,00	8.428,57	2.587,14	5.841,43	0,00	
474 / 0	2.05.0474-04	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER UFFICIO TURISTICO ASSOCIATO	59.115,00	59.115,00	59.115,00	0,00	59.115,00	
476 / 0	2.05.0476-04	TRASFERIMENTO DALL'AMBITO TERRITORIALE N.9 SU FONDO RSD	12.899,00	12.899,00	12.898,80	0,20	0,00	
478 / 0	2.05.0478-04	TRASFERIMENTO DALL'AMBITO TERRITORIALE N.9 PER SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	105.000,00	91.865,56	91.865,56	0,00	91.865,56	
481 / 0	2.05.0481-04	TRASFERIMENTO DALL'AMBITO N.9 DI CLUSONE FONDI CIRCOLARE 4 PER SERVIZIO S.A.D.	64.562,00	52.682,40	52.682,40	0,00	0,00	
483 / 0	2.05.0483-04	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER SPESE DI AMMINISTRAZIONE GENERALE DELL'UNIONE (MESSO - UFFICI AMMINISTRATIVI)	141.900,00	58.247,45	58.247,45	-90,00	43.000,00	
890 / 0	3.03.0890-19	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA	50,00	50,00	6,68	43,32	0,00	
935 / 0	3.01.0935-00	PROVENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIO-ASSISTENZIALE	15.286,00	14.886,00	12.565,00	2.321,00	0,00	
936 / 0	3.01.0936-00	PROVENTI DI GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E SOGGETTI BISOGNOSI	107.604,00	124.533,60	119.126,40	5.407,20	84.807,20	
937 / 0	3.01.0937-00	PROVENTI PER GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA AGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	166.048,00	160.750,98	159.237,99	1.512,99	151.781,94	
938 / 0	3.01.0938-00	PROVENTI SERVIZIO PASTA DOMICILIO (UTENTI E COMUNI)	71.500,00	78.500,00	72.003,40	6.496,60	54.382,20	
939 / 0	3.01.0939-00	DIRITTI DI SEGRETERIA	1.300,00	1.300,00	1.087,92	212,08	1.087,92	
941 / 0	3.05.0941-29	PROVENTI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.599,99	-599,99	349,98	

943 / 0	3.01.0843-00	COMPARTICIPAZIONE FAMIGLIE PER SPESA RETTA DI RICOVERO	8.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
945 / 0	3.01.0945-00	PROVENTI DA DIRITTI DI NOTIFICA	400,00	400,00	211,72	188,28	111,72
1090 / 0	5.01.1090-00	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	439.586,00	1.000.000,00	881.053,33	118.946,67	881.053,33
6001 / 0	6.01.0000-22	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	50.000,00	50.000,00	41.887,03	8.112,97	41.887,03
6002 / 0	6.02.0000-23	RITENUTE ERARIALI - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE	120.000,00	120.000,00	88.165,41	31.834,59	88.165,41
6003 / 0	6.03.0000-24	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	13.000,00	13.000,00	5.203,77	7.796,23	5.203,77
6004 / 0	6.04.0000-27	DEPOSITI CAUZIONALI	12.000,00	12.000,00	5.940,00	6.060,00	5.940,00
6005 / 0	6.05.0000-28	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	5.000,00	8.000,00	7.393,60	606,40	7.129,60
6006 / 0	6.06.0000-29	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE CENTRO DI COSTO			2.200.137,00	2.761.176,82	2.496.859,90	264.316,92	2.239.319,87

	Iniziale	Assestato	Accertato CO	Disponibile	Incasato CO
TOTALE RESPONSABILE	2.200.137,00	2.761.176,82	2.496.859,90	264.316,92	2.239.319,87

UNIONE COMUNI DELLA PRESOLANA

P.E.G. ANNO 2014

USCITE

RESPONSABILE

1 RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO	Responsabile Centro di Spesa
14 / 0	1.01.01.03-00	INDENNITA' E GETTONI AGLI AMMINISTRATORI	4.000,00	1.161,00	1.160,55	0,45	1.160,55	
34 / 0	1.01.01.03-00	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	6.300,00	6.300,00	6.300,00	0,00	51,48	
56 / 1	1.01.02.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	90.000,00	88.072,00	90.496,62	-2.424,62	87.268,62	
56 / 2	1.01.02.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIG.	24.100,00	23.900,00	24.466,64	-566,64	23.666,64	
56 / 3	1.01.02.01-20	SALARIO ACCESSORIO	8.343,00	4.343,00	7.577,53	-3.234,53	2.956,11	
56 / 4	1.01.02.01-21	ONERI PREVIDENZIALI SU SALARIO ACCESSORIO	1.986,00	856,00	1.981,41	-1.125,41	703,50	
56 / 86	1.01.02.01-21	F.P.V. ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIG.	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00	
56 / 87	1.01.02.01-20	F.P.V. STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	0,00	3.228,00	0,00	3.228,00	0,00	
56 / 98	1.01.02.01-21	F.P.V. ONERI PREVIDENZIALI SU SALARIO ACCESSORIO	0,00	1.130,00	0,00	1.130,00	0,00	
56 / 99	1.01.02.01-20	F.P.V. SALARIO ACCESSORIO	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	
57 / 0	1.01.02.02-00	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER UFFICI - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI	4.000,00	3.500,00	3.443,93	56,07	1.875,94	
58 / 0	1.01.02.02-00	ACQ.CARBURANTE PER AUTOVETTURA MESSO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	770,12	229,88	565,65	
59 / 0	1.01.02.03-00	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI	17.000,00	14.146,00	14.885,96	-739,96	9.792,40	
59 / 99	1.01.02.03-00	F.P.V. SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI	0,00	854,00	0,00	854,00	0,00	
60 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
61 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER ONERI ASSICURATIVI	588,00	588,00	588,00	0,00	588,00	
62 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	150,00	150,00	90,00	60,00	90,00	
63 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER UTENZE	3.000,00	3.000,00	2.197,01	802,99	2.197,01	
64 / 0	1.01.02.06-19	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	300,00	600,00	571,91	28,09	0,00	
65 / 0	1.01.02.07-21	IRAP SU INCARICHI ESTERNI	102,00	102,00	72,99	29,01	72,99	
66 / 0	1.01.02.07-29	SPESE PER BOLLO AUTOMEZZO MESSO COMUNALE	180,00	180,00	171,97	8,03	171,97	
67 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER LA ESTERNAZIONE DI SERVIZI	12.000,00	8.200,00	7.320,00	880,00	0,00	
68 / 0	1.01.02.01-20	STIPENDI AL SEGRETARIO DELL'UNIONE	9.600,00	7.200,00	7.200,00	0,00	7.200,00	
69 / 0	1.01.02.01-21	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - SEGRETARIO DELL'UNIONE	2.394,00	1.755,00	1.754,96	0,04	1.754,96	
97 / 0	1.01.02.07-21	QUOTA IRAP SU COMPENSO AL SEGRETARIO	816,00	612,00	612,00	0,00	612,00	
98 / 0	1.01.02.03-00	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE	100,00	100,00	58,40	41,60	33,20	
132 / 0	1.01.02.04-00	CANONE AFFITTO LOCALI SEDE	13.864,00	13.864,00	13.858,21	5,79	13.858,21	
133 / 0	1.01.02.04-00	SPESE DI GESTIONE APPARTAMENTO IN COMUNE DI CERETE	1.600,00	1.600,00	1.446,94	153,06	0,00	
134 / 0	1.01.02.05-15	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI ARAN	0,00	139,50	139,50	0,00	0,00	
137 / 0	1.01.02.01-20	DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA DEL SEGRETARIO	878,00	1.087,92	1.087,92	0,00	1.087,92	
137 / 1	1.01.02.01-21	ONERI PREVIDENZIALI SU DIRITTI DI SEGRETERIA	210,00	260,00	258,93	1,07	258,93	
137 / 2	1.01.02.07-21	IRAP SU DIRITTI DI SEGRETERIA	80,00	100,00	92,47	7,53	92,47	
138 / 0	1.01.04.03-00	SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI	28.900,00	28.396,00	25.675,28	2.720,72	22.804,46	
139 / 0	1.01.04.05-04	RIMBORSO AI COMUNI QUOTA SERVIZIO TRIBUTI	0,00	559,96	559,96	0,00	0,00	
140 / 0	1.01.02.07-21	I.R.A.P. SU PERSONALE	7.600,00	7.452,82	7.731,67	-278,85	7.381,67	
140 / 99	1.01.02.07-21	F.P.V. I.R.A.P. SU PERSONALE	0,00	297,18	0,00	297,18	0,00	
141 / 0	1.01.02.07-21	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	720,00	370,00	601,32	-231,32	251,32	
141 / 99	1.01.02.07-21	F.P.V. IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00	
240 / 1	1.01.06.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	59.800,00	57.500,00	58.283,26	-783,26	55.983,26	
240 / 2	1.01.06.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIG.	18.750,00	18.150,00	18.240,96	-80,96	17.640,96	
240 / 3	1.01.06.01-20	SALARIO ACCESSORIO	10.921,00	3.731,97	8.921,00	-5.189,03	1.527,44	
240 / 4	1.01.06.01-21	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU SALARIO ACCESSORIO	2.601,00	412,68	2.600,53	-2.187,65	363,53	
240 / 5	1.01.06.01-20	SALARIO ACCESSORIO (EX MERLONI SUI COMUNI)	4.782,00	742,66	4.019,34	-3.276,68	0,00	
240 / 6	1.01.06.01-21	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU SALARIO ACCESSORIO (EX MERLONI SUI COMUNI)	1.133,00	173,00	960,00	-787,00	0,00	
240 / 92	1.01.06.01-21	F.P.V. ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU SALARIO ACCESSORIO (EX MERLONI SUI COMUNI)	0,00	960,00	0,00	960,00	0,00	

240 / 93	1.01.06.01-20	F.P.V. STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	0,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00
240 / 94	1.01.06.01-21	F.P.V. ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBLIG.	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
240 / 97	1.01.06.01-20	F.P.V. SALARIO ACCESSORIO (EX MERLONI SUI COMUNI)	0,00	4.019,34	0,00	4.019,34	0,00
240 / 98	1.01.06.01-21	F.P.V. ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU SALARIO ACCESSORIO	0,00	2.188,32	0,00	2.188,32	0,00
240 / 99	1.01.06.01-20	F.P.V. SALARIO ACCESSORIO	0,00	7.189,03	0,00	7.189,03	0,00
241 / 0	1.01.06.03-00	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	100,00	180,00	180,00	0,00	180,00
243 / 0	1.01.06.03-00	SPESE PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE	1.000,00	600,00	400,00	200,00	0,00
243 / 99	1.01.06.03-00	F.P.V. SPESE PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE	0,00	400,00	0,00	400,00	0,00
250 / 0	1.01.06.03-00	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00
266 / 0	1.01.06.07-21	I.R.A.P. SU PERSONALE UFFICIO TECNICO	5.000,00	4.750,00	4.956,95	-206,95	4.706,95
266 / 99	1.01.06.07-21	F.P.V. I.R.A.P. SU PERSONALE UFFICIO TECNICO	0,00	250,00	0,00	250,00	0,00
267 / 0	1.01.06.07-21	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	931,00	176,00	902,28	-726,28	129,89
267 / 99	1.01.06.07-21	F.P.V. IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	0,00	755,00	0,00	755,00	0,00
268 / 0	1.01.06.07-21	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO (EX MERLONI SUI COMUNI)	405,00	0,00	405,00	-405,00	0,00
268 / 99	1.01.06.07-21	F.P.V. IRAP SU SALARIO ACCESSORIO (EX MERLONI SUI COMUNI)	0,00	405,00	0,00	405,00	0,00
336 / 0	1.01.08.03-00	SERVIZIO MENSA DIPENDENTI	9.100,00	9.100,00	8.016,84	1.083,16	6.235,32
338 / 0	1.01.08.03-00	SPESE PER ONERI ASSICURATIVI	11.700,00	11.700,00	11.688,14	11,86	11.688,14
340 / 3	1.01.08.03-00	SPESE PER UTENZE - ENERGIA ELETTRICA	8.000,00	9.500,00	8.534,20	965,80	7.644,29
342 / 0	1.01.08.03-00	SPESE DI ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE	5.000,00	5.000,00	1.300,00	3.700,00	0,00
344 / 0	1.01.08.03-00	SPESE PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI - D.LGS 826/1994	6.000,00	6.000,00	4.251,57	1.748,43	2.386,78
346 / 0	1.01.08.03-00	SPESE DI GESTIONE ASSOCIATA SISTEMI INFORMATIVI	87.000,00	89.128,53	89.123,85	4,68	15.505,00
356 / 0	1.01.08.10-00	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAGAZIONE DI PARTE CORRENTE	12.926,00	12.926,00	0,00	12.926,00	0,00
358 / 0	1.01.08.11-00	FONDO DI RISERVA	6.300,00	4.596,00	0,00	4.596,00	0,00
440 / 1	1.03.01.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE	187.000,00	183.772,00	185.225,95	-1.453,95	181.997,95
440 / 2	1.03.01.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBLIG.	58.100,00	62.400,00	62.463,50	-63,50	61.663,50
440 / 3	1.03.01.01-20	SALARIO ACCESSORIO	33.469,00	21.735,47	33.469,00	-11.733,53	18.545,92
440 / 4	1.03.01.01-21	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU SALARIO ACCESSORIO	7.967,00	5.173,13	7.966,85	-2.793,72	4.413,85
440 / 96	1.03.01.01-21	F.P.V. ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBLIG.	0,00	800,00	0,00	800,00	0,00
440 / 97	1.03.01.01-20	F.P.V. STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE	0,00	3.228,00	0,00	3.228,00	0,00
440 / 98	1.03.01.01-21	F.P.V. ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI SU SALARIO ACCESSORIO	0,00	2.793,87	0,00	2.793,87	0,00
440 / 99	1.03.01.01-20	F.P.V. SALARIO ACCESSORIO	0,00	11.733,53	0,00	11.733,53	0,00
441 / 0	1.03.01.03-00	SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00
445 / 0	1.03.01.01-20	PROGETTO SICUREZZA STRADALE FINANZIATO CON I FONDI DELL'ART. 208 DEL CODICE DELLA STRADA	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
446 / 0	1.03.01.01-21	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI - PROGETTO DI SICUREZZA STRADALE	1.428,00	0,00	0,00	0,00	0,00
494 / 0	1.03.01.07-21	I.R.A.P. SU PERSONALE DI POLIZIA LOCALE	15.900,00	15.850,00	15.901,59	-51,59	15.601,59
494 / 1	1.03.01.07-21	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	2.852,00	1.853,10	2.846,44	-993,34	1.576,44
494 / 98	1.03.01.07-21	F.P.V. I.R.A.P. SU PERSONALE DI POLIZIA LOCALE	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00
494 / 99	1.03.01.07-21	F.P.V. IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	0,00	998,90	0,00	998,90	0,00
496 / 0	1.03.01.07-21	IRAP SU PROGETTO DI SICUREZZA STRADALE	510,00	0,00	0,00	0,00	0,00
550 / 0	1.04.05.03-00	SPESE DI GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	225.711,00	206.093,00	196.908,30	9.184,70	143.871,49
550 / 1	1.04.05.05-05	COSTITUZIONE FONDO SOCIALE PER SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	91.039,00	91.039,00	91.038,42	0,58	91.038,42
553 / 0	1.04.04.03-00	SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI. SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	7.000,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00

554 / 0	1.04.05.05-04	RIMBORSO AI COMUNI QUOTE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	0,00	1.900,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00
740 / 0	1.05.01.03-00	SPESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO BIBLIOTECA	20.689,00	20.687,04	20.687,04	1,96	15.515,28	
741 / 0	1.05.01.03-00	SPESA PER REALIZZAZIONE BANDO REGIONALE "GARANZIA GIOVANI" - QUOTA MOSAICO	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	
743 / 0	1.05.01.03-00	SPESA PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - QUOTA MOSAICO	9.100,00	9.058,09	9.058,09	2.200,91	7.407,65	
744 / 0	1.05.01.03-00	SPESA REALIZZAZIONE PROGETTO REGIONALE "GARANZIA GIOVANI"	0,00	400,00	400,00	400,00	0,00	
753 / 0	1.05.01.07-21	IRAP SU INCARICHI ESTERNI PER SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	255,00	109,00	109,00	146,00	0,00	
852 / 0	1.07.01.03-00	SPESA PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO TURISTICO ASSOCIATO	46.315,00	46.312,38	46.312,38	2,62	38.609,26	
853 / 0	1.07.01.02-00	SPESA DI GESTIONE UFFICIO TURISTICO ASSOCIATO - CANCELLERIA	500,00	500,00	500,00	403,20	96,80	
854 / 0	1.07.01.05-04	RIMBORSO SPESE PER UTENZE - UFFICIO TURISTICO ASSOCIATO	7.300,00	6.717,97	6.717,97	582,03	0,00	
856 / 0	1.07.01.03-00	SPESA DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO TURISTICO ASSOCIATO SERVIZI INFORMATICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3.170,00	1.830,00	
859 / 0	1.07.01.05-04	RIMBORSO AI COMUNI SPESE UFFICIO TURISTICO	0,00	3.376,82	3.376,82	0,00	0,00	
900 / 0	1.08.01.02-00	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE (SERVIZIO ASSOCIATO)	15.000,00	5.271,49	5.271,49	3.728,51	4.255,51	
920 / 0	1.08.01.03-00	SPESA PER LA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE (SERVIZIO ASSOCIATO)	38.000,00	39.045,22	39.045,22	954,78	31.085,38	
1397 / 0	1.10.04.01-20	SPESA PER PERSONALE IN CONVENZIONE	4.000,00	4.796,13	4.796,13	3,87	4.796,13	
1398 / 0	1.10.04.03-00	RETTE DI RICOVERO DI ANZIANI E DISABILI IN CASE DI RIPOSO O STRUTTURE PROTETTE	23.000,00	16.779,80	16.779,80	0,00	10.174,10	
1401 / 0	1.10.04.03-00	SERVIZI E PROGETTI INTEGRATIVI PER SOGGETTI DISABILI	14.180,00	10.231,08	10.231,08	1.318,92	9.000,68	
1402 / 0	1.10.04.03-00	SERVIZI INTEGRATIVI PER ANZIANI	4.000,00	3.746,50	3.746,50	253,50	3.496,50	
1410 / 0	1.10.04.03-00	SPESA PER IL SERVIZIO S.A.D. (VOUCHER)	172.188,00	172.719,80	172.719,80	4.496,20	114.371,00	
1411 / 0	1.10.04.03-00	SPESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "CARCERE E TERRITORIO"	1.000,00	822,12	822,12	177,88	822,12	
1411 / 10	1.10.04.05-07	SPESA DI GESTIONE PROGETTI IN AMBITO SOCIALE (I.N.A.I.L. E SICUREZZA SU PRR E PSO=	1.405,00	53,99	53,99	1.351,01	53,99	
1412 / 0	1.10.04.03-00	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE (GESTITO DALL'UNIONE)	70.000,00	69.005,52	69.005,52	994,48	58.484,50	
1414 / 0	1.10.04.03-00	SPESA PER IL SERVIZIO PASTA DOMICILIO	71.500,00	72.055,40	72.055,40	6.444,60	60.660,85	
1415 / 0	1.10.04.03-00	SPESA PER IL SERVIZIO DI GUARDIA MEDICA ESTIVA	2.000,00	1.867,39	1.867,39	132,61	1.867,39	
1416 / 0	1.10.04.05-19	GESTIONE SPORTELLI AFFITTI (REGIONE)	14.000,00	13.909,24	13.909,24	15.590,76	0,00	
1419 / 0	1.10.04.03-00	SPESA DI GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE - QUOTA ASSOCIAZIONE MOSAICO	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	
1420 / 0	1.10.04.05-19	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER I.C.R.E.	15.800,00	14.800,00	14.800,00	0,00	12.300,00	
1421 / 0	1.10.04.03-00	SPESA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIO ASSISTENZIALE	15.286,00	12.566,00	12.566,00	2.321,00	5.000,00	
1422 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE - AREA EMARGINAZIONE	5.250,00	4.950,00	4.950,00	300,00	4.950,00	
1423 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE - AREA ANZIANI	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1424 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE - AREA MINORI	10.620,00	7.470,00	7.119,00	351,00	7.119,00	
1425 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE - AREA DISABILI	4.156,00	4.156,00	3.868,00	288,00	3.868,00	
1426 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL SETTORE SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA	2.200,00	2.000,00	2.000,00	200,00	750,00	
1427 / 0	1.10.04.03-00	FONDO PER LE EMERGENZE IN AMBITO SOCIALE	5.000,00	2.203,80	2.203,80	1.996,20	0,00	
1428 / 0	1.10.04.05-04	TRASFERIMENTO PER SERVIZI DELEGATI ALL'AMBITO N.9 -COMUNE DI CLUSONE- AREA MINORI	207.443,00	207.442,54	207.442,54	0,46	192.206,27	
1431 / 0	1.10.04.05-19	FONDO PER EMERGENZE IN AMBITO SOCIALE	5.000,00	3.939,91	3.939,91	1.060,09	1.600,00	
1432 / 0	1.10.04.03-00	SPESA PER ORGANIZZAZIONE SOGGIORNO MARINO PER ANZIANI	0,00	800,00	800,00	800,00	0,00	
1450 / 0	1.11.01.03-00	SPESA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO AFFISSIONE MANIFESTI	10.400,00	9.500,00	9.500,00	900,00	0,00	
1460 / 0	1.11.01.05-19	RIMBORSO IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00	
1502 / 0	1.11.05.01-20	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DIPENDENTE COMMERCIO	12.250,00	12.221,84	12.221,84	28,16	12.221,84	

1503 / 0	1.11.05.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI/ OBBLIGATORI - COMMERCIO	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.256,78	343,22	3.256,78
1504 / 0	1.11.05.01-20	SALARIO ACCESSORIO	3.185,00	3.185,00	1.704,06	3.185,00	-1.480,94	1.579,06
1504 / 99	1.11.05.01-20	F.P.V. SALARIO ACCESSORIO	0,00	0,00	1.480,94	0,00	1.480,94	0,00
1505 / 0	1.11.05.01-21	ONERI PREVIDENZIALI ETC. SU SALARIO ACCESSORIO	759,00	759,00	405,75	758,82	-353,07	375,82
1505 / 99	1.11.05.01-21	F.P.V. ONERI PREVIDENZIALI ETC. SU SALARIO ACCESSORIO	0,00	0,00	353,25	0,00	353,25	0,00
1506 / 0	1.11.05.01-21	IRAP SU STIPENDI - COMMERCIO	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.039,61	10,39	1.039,61
1507 / 0	1.11.05.07-21	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	272,00	272,00	145,63	271,27	-125,54	134,27
1507 / 99	1.11.05.07-21	F.P.V. IRAP SU SALARIO ACCESSORIO	0,00	0,00	126,37	0,00	126,37	0,00
1604 / 0	1.12.06.03-00	SPESE DI GESTIONE DEL SUAP - NOLEGGIO	7.070,00	7.070,00	4.757,40	3.257,40	1.500,00	0,00
2170 / 1	2.01.08.05-62	SPESE PER AUTOMAZIONE UFFICI - HARDWARE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	822,28	177,72	822,28
4480 / 0	3.01.03.01-00	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	439.586,00	439.586,00	1.000.000,00	881.053,33	118.946,67	881.053,33
5001 / 0	4.00.00.00-22	RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A CARICO DEL PERSONALE DIPENDENTE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	41.887,03	8.112,97	41.887,03
5002 / 0	4.00.00.00-23	RITENUTE ERARIALI - REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE	120.000,00	120.000,00	120.000,00	88.165,41	31.834,59	88.165,41
5003 / 0	4.00.00.00-24	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	5.203,77	7.796,23	5.203,77
5004 / 0	4.00.00.00-27	DEPOSITI CAUZIONALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	5.940,00	6.060,00	5.940,00
5005 / 0	4.00.00.00-28	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI - ALTRI SETTORI - A IMPRESE	5.000,00	5.000,00	8.000,00	7.393,60	606,40	7.311,30
5006 / 0	4.00.00.00-28	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
TOTALE CENTRO DI COSTO			2.602.643,00	2.602.643,00	3.146.731,93	2.870.112,26	276.619,67	2.469.507,65

TOTALE RESPONSABILE		Iniziale	Assestato	Impegnato CO	Disponibile	Pagato CO
		2.602.643,00	3.146.731,93	2.870.112,26	276.619,67	2.469.507,65