



UNIONE COMUNI DELLA PRESOLANA

SCHEMA DI PIANO DELLE PERFORMANCE (P.E.G. 2016)

Il presente documento definisce, in relazione al documento unico di programmazione 2016/2018 e al bilancio di previsione 2016/2018 approvato dal Consiglio dell'Unione con delibera n. 6 del 20.06.2016 e del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016 approvato dalla Giunta dell'Unione con delibera n. 39 del 20.06.2016, ed individua gli obiettivi da raggiungere nell'anno 2016 in relazione agli strumenti di programmazione indicati.

Il presente schema di piano delle performance è redatto nel rispetto delle procedure e modalità di cui al regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 55 del 15.11. 2011.

Gli obiettivi indicati scuriscono dalle proposte dei titolari di posizione organizzativa, condivise, vagliate e validate dalla sottoscritta segretario dell'ente, nel rispetto dei documenti programmatori indicati e nei limiti delle risorse disponibili.

La proposta degli obiettivi e la predisposizione del piano delle performance è oggetto di valutazione delle performance individuale rispettivamente dei titolari di posizione organizzativa e del segretario dell'ente.

Nell'Unione Comuni della Presolana sono presenti quattro titolari di posizione organizzativa e precisamente:

- Scandella Doriana – Responsabile del Servizio affari generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e controllo interno;
- Police Salvatore – Responsabile del Servizio polizia locale, annona e servizi relativi allo sviluppo economico;
- Panada Elena – Responsabile del Servizio "Sportello al cittadino" e statistica;
- Giudici Claudio – Responsabile dei Servizi Pianificazione urbanistica, edilizia in ambito comunale, servizio tecnico e patrimonio e Protezione Civile

Il Piano delle performance, mediante utilizzo delle previste schede di valutazione organizzativa/individuale per P.O., è predisposto per tutti i quattro servizi con titolati di posizione organizzativa.

La Giunta dell'Unione, con proprio atto n. 39 del 20.06.2016, ha fissato gli obiettivi di carattere generale a cui i responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa, debbono attenersi nell'espletamento delle proprie attività;

Il presente documento - attraverso le indicazioni contenute nelle allegate schede di valutazione organizzativa/individuale e delle schede riferite ad ogni singolo obiettivo assegnato ai responsabili di servizio - individua la puntuale definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e individuale da attuarsi nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento.

Allegati:

- *Scheda obiettivo organizzativo: Responsabile servizio affari generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e controllo interno;*
- *Scheda obiettivo organizzativo: Responsabile servizio polizia locale, annona e servizi relativi allo sviluppo economico.*
- *Scheda obiettivo organizzativo: Responsabile servizio "sportello al cittadino" e statistica.*
- *Scheda obiettivo: Responsabile Servizio Pianificazione urbanistica, edilizia in ambito comunale, servizio tecnico e patrimonio e Protezione Civile.*

Rovetta, 02.03.2016



Il Segretario dell'Unione
Dott.ssa Maria Carolina De Filippis