



Unione Comuni della Presolana
PROVINCIA DI BERGAMO

COPIA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE

Numero 47 del 02-08-2016

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2016.

L'anno **duemilasedici** il giorno **due** del mese di **agosto** alle ore **21:00**, nella sala della adunanze dell'Unione Comuni della Presolana, in Rovetta, in seguito a convocazione disposta dal Presidente, si è riunita la Giunta dell'Unione, nelle persone dei Signori:

COVELLI GIULIANO	PRESIDENTE	P
OPRANDI MATTEO	ASSESSORE	A
SAVOLDELLI STEFANO	ASSESSORE	A
SCHIAVI ANGELA	ASSESSORE	P
LOCATELLI CINZIA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa alla seduta il Segretario DE FILIPPIS MARIA CAROLINA

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta dell'Unione ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La Giunta dell'Unione, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.

Il sottoscritto Scandella Doriana, Responsabile del Servizio Affari Generali, programmazione, personale, finanziario, contabile e personale, ai sensi dell'art. art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esperita l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto.

Il Responsabile del Servizio
f.to Scandella Doriana

Il sottoscritto GIUDICI CLAUDIO, Responsabile del Servizio Opere Pubbliche, ai sensi dell'art. art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esperita l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto.

Il Responsabile del Servizio
f.to GIUDICI CLAUDIO

Il sottoscritto Police Salvatore, Responsabile del Servizio Polizia Locale, ai sensi dell'art. art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esperita l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto.

Il Responsabile del Servizio
f.to Police Salvatore

Il sottoscritto PANADA ELENA, Responsabile del Servizio Sportello al Cittadino, ai sensi dell'art. art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esperita l'istruttoria, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica del presente atto.

Il Responsabile del Servizio
PANADA ELENA

LA GIUNTA DELL'UNIONE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. n.150/2009, di attuazione della legge delega n.15/2009, ha disposto il "rinnovo" del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli Enti Locali, a norma dell'art.16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione della performance, con l'esplicito scopo di: "migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento";
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n.19 del 09.12.2010 sono stati approvati i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. n. 150/2009;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 55 in data 15.12.2011 è stato approvato il Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale;
- è stato istituito il nucleo di valutazione in forma monocratica, composto dal Segretario dell'Unione, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance e per l'applicazione del sistema premiale;
- la suddetta nomina è stata disposta con decreto del Presidente dell'Unione n. 15/2014;

CONSIDERATO che:

- l'Unione intende procedere all'approvazione del Piano delle performance indicante gli obiettivi da raggiungere nell'anno di riferimento;
- la definizione degli obiettivi si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:
 - a) linee programmatiche di mandato;
 - b) Documento unico di programmazione (D.U.P.);
 - c) piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e/o piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.);

DATO ATTO che l'Unione Comuni della Presolana ha approvato il Documento unico di programmazione e il Bilancio di previsione 2016/2018 con deliberazioni dell'Assemblea n. 5 e 6 in data 20.06.2016 e il piano esecutivo di gestione per l'anno 2016 con deliberazione della Giunta n. 39 in data 20.06.2016;

VISTO l'allegato schema di Piano delle Performance predisposto dal Segretario dell'Unione, tenuto conto delle proposte dei titolari di posizione organizzativa;

RITENUTO di condividere il suddetto schema di Piano delle Performance;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dai Responsabili di Servizio interessati ai sensi dell'art. 49, 1 comma, dell'art. 147 bis, 1 comma, del Dlgs 18 agosto 2000, n. 267, e del TITOLO II del Regolamento dei controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto dell'Unione Comuni della Presolana;
- il Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance e per l'applicazione del sistema premiale;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il Piano delle Performance per l'anno 2016 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il sistema di valutazione, di cui al vigente Regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance e per l'applicazione del sistema premiale, si rende operativo a tutti gli effetti per la valutazione della performance per l'intero anno 2016;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa dell'ente, alle Organizzazioni Sindacali, al Segretario/Nucleo di valutazione, nonché noviziato a ciascun dipendente e pubblicato sul sito internet dell'Unione nell'ambito dell'operazione Trasparenza;
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, con voti favorevoli unanimi espressi con separata votazione ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to COVELLI GIULIANO

Il Segretario dell'Unione
f.to DE FILIPPIS MARIA CAROLINA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che copia della presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Ente il giorno 18-08-2016 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi dal 18-08-2016 al 02-09-2016 come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

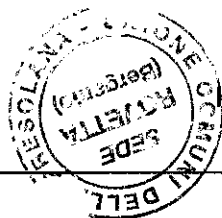
- è stata comunicata, contestualmente all'affissione all'Albo, al Consigliere Capigruppo in conformità dell'art. 125, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Rovetta, li 18-08-2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
f.to SCANDELLA DORIANA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Rovetta, li 18-08-2016



Il Responsabile del Servizio Affari Generali
SCANDELLA DORIANA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Scandella".

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10
giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del decreto legislativo 18.8.2000, n.267.

Rovetta, li _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
f.to SCANDELLA DORIANA